

LIETUVOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBOS ASAMBLĖJOS REGLAMENTAS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis reglamentas nustato Asamblėjos šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo Asamblėjoje tvarkas bei kitas Asamblėjos kompetencijai priskiriamas procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 1.2.1. Lietuvos jaunimo organizacijų taryba – LiJOT;
 - 1.2.2. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Asamblėja;
 - 1.2.3. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos Asamblėjos pirmininkas – Pirmininkas;
 - 1.2.4. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos prezidentas – Prezidentas;
 - 1.2.5. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdyba – Valdyba;
 - 1.2.6. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.2.7. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisija – Kontrolės komisija;
 - 1.2.8. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisijos pirmininkas – Kontrolės komisijos pirmininkas;
 - 1.2.9. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisijos narys – Kontrolės komisijos narys;
 - 1.2.10. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys – Narys;
 - 1.2.11. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos stebėtojas – Stebėtojas;
 - 1.2.12. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos įstatai – Įstatai;
 - 1.2.13. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos biuras – Biuras.
- 1.3. Šį reglamentą 1/5 Narių, Valdybos, Prezidento ar Kontrolės komisijos teikimu tvirtina ir/ar keičia Asamblėja Įstatų nustatyta tvarka.

2. Asamblėjos kompetencija

- 2.1. Asamblėja:
 - 2.1.1. priima, keičia ir/ar pildo Įstatus;

- 2.1.2. renka ir atšaukia Prezidentą, Valdybos narius ir Kontrolės komisijos narius;
- 2.1.3. renka ir atšaukia atstovus į valstybės institucijų ir įstaigų, tarptautinių viešųjų organizacijų valdymo ir atstovavimo organus;
- 2.1.4. priima sprendimą dėl LiJOT pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 2.1.5. steigia, skiria (renka) ir atšaukia naujus LiJOT organus;
- 2.1.6. svarsto ir tvirtina LiJOT metinių finansinių ataskaitų rinkinį, metinę ataskaitą ir (arba) audito išvadą;
- 2.1.7. svarsto ir tvirtina LiJOT veiklos metinę ataskaitą;
- 2.1.8. svarsto ir tvirtina Kontrolės komisijos išvadas dėl LiJOT metinės veiklos ataskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio;
- 2.1.9. sprendžia klausimus dėl naujų Narių ir Stebėtojų priėmimo ir pašalinimo;
- 2.1.10. sprendžia klausimus dėl Narystės statuso sustabdymo ir atnaujinimo jeigu Įstatai nenumato kitaip;
- 2.1.11. nustato LiJOT veiklos kryptis ir tvirtina bei keičia LiJOT veiklos strategiją;
- 2.1.12. priima, keičia ir atšaukia pozicijas, rezoliucijas ir pasiūlymus;
- 2.1.13. priima ir keičia LiJOT vidaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 2.1.14. nustato Kontrolės komisijos narių skaičių;
- 2.1.15. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo;
- 2.1.16. nustato Nario mokesčio dydį ir tvirtina mokėjimo tvarką;
- 2.1.17. atšaukia visus Vadovų klubo metu priimtus sprendimus;
- 2.1.18. sprendžia kitus jos kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, Įstatus ir kitus Asamblėjos priimtus dokumentus priskirtus klausimus.

3. Asamblėjos šaukimas

- 3.1. Eilinę Asamblėją šaukia Valdyba du kartus per metus – Valdybos nustatytu laiku rudenį ir pavasarį.
- 3.2. Eilinės Asamblėjos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:

- 3.3. ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki Asamblėjos Prezidentas privalo Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui atsiųsdamas raštą elektroniniu paštu pranešti Asamblėjos datą;
- 3.4. ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki Asamblėjos Prezidentas privalo Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui elektroniniu paštu pranešti Asamblėjos vietą, laiką ir pateikti preliminarią Asamblėjos darbotvarkę;
- 3.5. ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki Asamblėjos Prezidentas privalo LiJOT internetinėje svetainėje paskelbti LiJOT veiklos ataskaitą, o prieš pavasario Asamblėją LiJOT metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą.
- 3.6. Neeilinę Asamblėją šaukia Valdyba ar Prezidentas esant Valdybos ar Kontrolės komisijos iniciatyvai, ar 1/4 Narių arba atsistatydinus Prezidentui ir (arba) 1/2 Valdybos narių.
- 3.7. Jei neeilinės Asamblėjos šaukimą inicijuoja 1/4 Narių, jie Prezidentui ar Valdybai turi pateikti iniciatorių sąrašą ir šių Narių valdymo organų sprendimą inicijuoti neeilinę Asamblėją, patvirtintą įgalioto Nario atstovo parašu bei organizacijos antspaudu, jei jo naudojimą nustato organizacijos įstatai.
- 3.8. Neeilinės Asamblėjos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
 - 3.8.1. ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki neeilinės Asamblėjos Prezidentui, Valdybai, Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui Valdyba ar Prezidentas atsiųsdami raštą elektroniniu paštu praneša neeilinės Asamblėjos datą, laiką ir vietą, o iniciatoriai pateikia preliminarią darbotvarkę;
 - 3.8.2. neeilinė Asamblėja šaukiama ne anksčiau nei 30 kalendorinių dienų po eilinės Asamblėjos.
- 3.9. Asamblėja laikoma teisėta, kai joje yra kворumas, t. y. kai Asamblėje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Narių, kurių narystė nėra sustabdyta.
- 3.10. Jei Asamblėjos metu Asamblėje dalyvaujančių Narių, kurių narystė nėra sustabdyta, lieka mažiau nei 1/2, Asamblėja priimti sprendimų nebegali. Valdyba ir Prezidentas per 4 savaites turi šaukti neeilinę Asamblėją likusiems klausimams išspręsti.
- 3.11. Jeigu Asamblėje nėra kворumo, privalo būti šaukiama pakartotinė Asamblėja, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek pakartotinėje

Asamblėjoje dalyvauja Narių. Pakartotinė Asamblėja šaukiama ne anksčiau kaip per 10 ir ne vėliau kaip per 30 dienų po neįvykusios Asamblėjos.

- 3.12. Asamblėjos data, vieta ir preliminari darbotvarkė nurodytais terminais taip pat skelbiami LiJOT interneto svetainėje.
- 3.13. Asamblėja gali būti organizuojama elektroninėmis ryšių priemonėmis. Tokio balsavimo tvarką nustato atskiras Asamblėjos priimtas dokumentas.

4. Dalyvavimas Asamblėjoje

- 4.1. Asamblėjoje turi teisę dalyvauti:
 - 4.1.1. Nariai per savo atstovus;
 - 4.1.2. valdymo organų nariai, Kontrolės komisijos nariai, Biuras;
 - 4.1.3. asmenys, Asamblėjoje išrinkti į valstybės institucijų ir įstaigų, tarptautinių viešųjų organizacijų valdymo ar atstovavimo organus;
 - 4.1.4. asmenys, kandidatuojantys į LiJOT valdymo, kontrolės organus ir Asamblėjoje renkami į valstybės institucijų ir įstaigų, tarptautinių viešųjų organizacijų valdymo ar atstovavimo organus;
 - 4.1.5. po vieną Stebėtojo atstovą;
 - 4.1.6. kiti Prezidento, Valdybos ar Kontrolės komisijos pakviesti dalyvauti asmenys;
 - 4.1.7. šio Reglamento 4.1.2 – 4.1.6 punktuose nurodyti asmenys dalyvauja Asamblėjoje be balso teisės.
- 4.2. Rezoliucijų, pozicijų ir kitų dokumentų projektai elektroniniu paštu turi būti pateikiami ne vėliau kaip likus 28 kalendorinėms dienoms iki Asamblėjos.
- 4.3. Nario ir Stebėtojoatstovas turi pateikti atstovavimo teisę įrodantį raštą ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Asamblėjos. Atstovavimo teisę įrodantis raštas gali būti pateiktas:
 - 4.3.1. LiJOT buveinės adresu bei elektroniniu paštu skenuota kopija.

Reikalavimai Atstovavimo teisę įrodančiam raštui:

 - 4.3.1.1. rašte turi būti nurodyta kiekvieno deleguojamo asmens vardas, pavardė, einamos pareigos organizacijoje, gimimo data, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
 - 4.3.1.2. raštas turi būti pasirašytas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridedant įgaliojimo kopiją ir patvirtintas organizacijos antspaudu, jei jo naudojimą nustato organizacijos įstatai.

- 4.3.2. Elektroniniu paštu, jei Atstovavimo teisę įrodantis raštas į Asamblėją yra patvirtintas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridėdamas įgaliojimą mokopiją elektroniniu parašu. Teikiant delegavimo raštą, pasirašytą elektroniniu parašu, galioja 4.3.1.1. ir 4.3.1.2 punktuose nurodyti reikalavimai.
- 4.4. Iki Asamblėjos pradžios delegatai gali būti keičiami laikantis 4.3.1 – 4.3.2. punktuose numatytų reikalavimų.

5. Asamblėjos pradžia, dalyvių registracija, kiti procedūriniai klausimai

- 5.1. Prieš Asamblėją rengiama dalyvių registracija.
- 5.2. Asamblėja pradedama Lietuvos Respublikos himnu.
- 5.3. Asamblėjos metu Asamblėjos salėje privalo būti Lietuvos Respublikos vėliava.
- 5.4. Narių deleguotiems atstovams Asamblėjos atidarymo metu išduodami balsavimo mandatai. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo mandatas. Atstovams į Asamblėją atvykus vėliau, Asamblėjos sekretorius(-iai) išduoda jiems priklausančius balsus, Asamblėjos pirmininkas(-ai) apie balso išdavimą informuoja Asamblėjos dalyvius.
- 5.5. Jeigu Narys iki Asamblėjos pradžios nepateikė Atstovavimo teisę įrodančio rašto, balsavimo mandatas gali būti išduotas tik organizacijos vadovui.
- 5.6. Balsavimo mandatai išduodami tik tiems asmenims, kurių dalyvavimas Asamblėjoje yra patvirtintas Atstovavimo teisę įrodančiu raštu, išskyrus 5.5. punkte numatytą atvejį.
- 5.7. Asamblėjos pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Asamblėjos pirmininkas(-ai), sekretorius (-iai) ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Asamblėja.
- 5.8. Asamblėją pradeda Prezidentas. Jis pirmininkauja Asamblėjai, kol išrenkamas Asamblėjos pirmininkas (-ai).
- 5.9. Asamblėją protokoluoja Asamblėjos išrinktas Asamblėjos sekretorius(-iai).
- 5.10. Asamblėjos darbotvarkę tvirtina Asamblėja. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas.
- 5.11. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti Narių ir Stebėtojų atstovai tokia tvarka:

- 5.11.1. papildomi klausimai darbotvarkei turi būti teikiami Prezidentui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios. Atskiru Asamblėjos sprendimu papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir patvirtinus darbotvarkę, jau vykstant Asamblėjai;
- 5.11.2. teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, atstovaujama organizacija, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė. Jei siūloma priimti pareiškimus, rezoliucijas, pozicijas ir kitus dokumentus, turi būti pateikiami šių dokumentų projektai.
- 5.12. Kiekvienoje Asamblėje Prezidentas teikia Prezidento, Valdybos ir Biuro ataskaitą, o pavasario Asamblėje – praėjusių kalendorinių metų LiJOT metinę veiklos ataskaitą ir LiJOT metinių finansinių ataskaitų rinkinį, metinę ataskaitą ir (arba) audito išvadą.
- 5.13. Pateikus metinę veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinį, Asamblėjai teikiama Kontrolės komisijos išvada dėl Prezidento, Valdybos ir Biuro veiklos ataskaitos, o pavasario Asamblėje dėl praėjusių kalendorinių metų metinės veiklos ataskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio. Pateikus ataskaitas bei Kontrolės komisijos išvadas, gali būti užduodami klausimai.
- 5.14. Kontrolės komisijos išvadą dėl LiJOT metinės veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinio tvirtina Asamblėja paprasta balsų dauguma.
- 5.15. Ataskaitas tvirtina Asamblėja paprasta balsų dauguma.
- 5.16. Jeigu metinė veiklos ir/ar finansinė ataskaitos nebuvo patvirtintos, Asamblėjai nusprendus papildyta ataskaita teikiama kitoje Asamblėje.
- 5.17. Pavasario Asamblėjai ataskaitą (-as) teikia asmenys, LiJOT Asamblėjos sprendimu deleguoti į valstybės institucijų ir įstaigų, tarptautinių viešųjų organizacijų valdymo organus.

6. Balsų skaičiavimo komisija

- 6.1. Asamblėjos metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.
- 6.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Biuras.
- 6.3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas

yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.

- 6.4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į Prezidento postą, Valdybą, Kontrolės komisiją ar valstybės institucijų ir įstaigų, tarptautinių viešųjų organizacijų valdymo ar atstovavimo organus bei asmenys, užimantys Prezidento, Valdybos, Kontrolės komisijos ar kitas, Asamblėjoje renkamas pareigas.
- 6.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama pavišinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.

7. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas

- 7.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri Pirmininkas, atsižvelgdamas į Asamblėjos nustatytą laiką klausimui nagrinėti. Prezidentas turi teisę pasisakyti bet kuriuo Asamblėjos metu.
- 7.2. Kilus diskusijoms, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to Pirmininko sprendimu arba Pirmininko teikimu Asamblėjai pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.
- 7.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Asamblėjai nutraukti diskusiją. Esant poreikiui Pirmininkas gali prašyti Kontrolės komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar LiJOT dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.
- 7.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

8. Balsavimas

- 8.1. Balsavimo būdai:
 - 8.1.1. balsuojama paprastu arba alternatyviu balsavimu;
 - 8.1.2. balsuojama paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma;
 - 8.1.3. balsuojama atviru arba slaptu balsavimu.
- 8.2. Paprastas arba alternatyvus balsavimas:
 - 8.2.1. balsuojant paprastu balsavimu, sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos

- balsavimo rezultatams neturi), išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos daugumos;
- 8.2.2. balsuojant alternatyviu balsavimu, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų.
- 8.3. Balsavimas paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma:
- 8.3.1. kvalifikuotos daugumos (2/3 balsų) reikalauja šie atvejai:
- 8.3.1.1. Įstatų keitimas, pildymas, priėmimas;
 - 8.3.1.2. LiJOT pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) klausimais;
 - 8.3.1.3. naujų Narių ir Stebėtojų priėmimas ir pašalinimas;
 - 8.3.1.4. Narių narystės statuso sustabdymas ir atnaujinimas, jei Įstatuose nenumatyta kitaip;
 - 8.3.1.5. LiJOT veiklos kryptių nustatymas ir LiJOT strategijos tvirtinimas.
 - 8.3.1.6. LiJOT vidaus veiklą reglamentuojančių dokumentų keitimas, pildymas, priėmimas;
 - 8.3.1.7. Nario mokesčio dydžio nustatymas ir mokėjimo tvarkos keitimas, pildymas, priėmimas.
- 8.3.2. renkant Prezidentą, Valdybą, Kontrolės komisiją, LiJOT atstovus į valstybės institucijų ir įstaigų, tarptautinių viešųjų organizacijų valdymo ir atstovavimo organus, išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia, bet ne mažiau kaip pusę visų Asamblėjos balsų;
- 8.3.3. visais kitais atvejais sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“.
- 8.4. Atviras arba slaptas balsavimas:
- 8.4.1. slaptu balsavimu visada balsuojama renkant Prezidentą, Valdybą, Kontrolės komisiją, atstovus į valstybės institucijų ir įstaigų, tarptautinių viešųjų organizacijų valdymo ar atstovavimo organus bei balsuojant dėl LiJOT teikiamų apdovanojimų;
 - 8.4.2. balsavimas dėl procedūrų vyksta atviru balsavimu, jeigu Asamblėja ar Pirmininkas nenusprendžia kitaip;
 - 8.4.3. kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Pirmininkas, jei to nereglamentuoja Įstatai ar šis reglamentas. Narių atstovai gali siūlyti

kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Asamblėjai balsuoti.

8.5. Atviro balsavimo procedūra:

- 8.5.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Pirmininkas;
- 8.5.2. prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas;
- 8.5.3. Pirmininkas turi pranešti Asamblėjos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;
- 8.5.4. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, po salę nevaikštoma;
- 8.5.5. draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo procedūrą;
- 8.5.6. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;
- 8.5.7. Asamblėjos delegatai balsuoja pakeldami savo mandatus taip, kad matytų balsų skaičiavimo komisija;
- 8.5.8. Asamblėjoje galimas vardinis atviras balsavimas;
- 8.5.9. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas;
- 8.5.10. ar sprendimas priimtas žodžiu paskelbia Pirmininkas.

8.6. Slapto balsavimo procedūra:

- 8.6.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Pirmininkas;
- 8.6.2. prieš kiekvieną balsavimą skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas;
- 8.6.3. Pirmininkas turi pranešti Asamblėjos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;
- 8.6.4. slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Asamblėja, Pirmininko teikimu;
- 8.6.5. balsuojant slaptu balsavimu, balsavimo biuleteniuose balsuojama „už“ siūlymą;
- 8.6.6. balsuojama ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra renkamų vietų;
- 8.6.7. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;

- 8.6.8. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, draudžiama įeiti į patalpą, kurioje vyksta balsavimas. Išėiti iš patalpos gali tik atlikę balsavimo procedūrą delegatai;
 - 8.6.9. slapto balsavimo metu delegatams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slaptai.
 - 8.6.10. paskelbus slaptą balsavimą, Asamblėjos pirmininkas abėcėlės tvarka (pagal organizacijų pavadinimus) kviečia organizacijų atstovus atiduoti savo mandatą, pasirašyti ir pasiimti balsavimo biuletenį;
 - 8.6.11. balsavimo biuletenį pildyti galima tik balsavimo kabinoje;
 - 8.6.12. su balsavimo biuleteniu draudžiama atlikti tokius veiksmus, kurie galėtų atskleisti balsavimo paslaptį;
 - 8.6.13. biuletenį žymėti galima tik ta rašymo priemone, kuri yra balsavimo kabinoje;
 - 8.6.14. draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo biuletenį balsavimo procedūros metu;
 - 8.6.15. draudžiama užpildytą balsavimo biuletenį prieš įmetant į balsadėžę rodyti kitiems asmenims;
 - 8.6.16. užpildžius balsavimo biuletenį, jis įmetamas į balsadėžę, kuri turi būti pastatyta šalia balsavimo kabinos;
 - 8.6.17. įmetus balsavimo biuletenį į balsadėžę, Asamblėjos pirmininkas grąžina balsavusiajam jo mandatą;
 - 8.6.18. jeigu kam nors tapo žinoma kito asmens balsavimo paslaptis, draudžiama ją atskleisti;
 - 8.6.19. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas;
 - 8.6.20. ar sprendimas priimtas, žodžiu paskelbia Asamblėjos pirmininkas.
- 8.7. Organizacijų atstovai, išvykstantys iš Asamblėjos, turi apie tai informuoti sekretorių (-ius). Balsavimo teisė gali būti perleidžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.
- 8.8. Nario atstovas, praradęs mandatą, privalo apie tai informuoti Pirmininką. Pirmininkas sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.

9. Narių ir Stebėtojų priėmimas

- 9.1. Organizacija, atitinkanti Įstatuose Nariui keliamus reikalavimus ir norinti tapti Nariu, prieš 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos privalo pateikti Prezidentui šiuos dokumentus:
 - 9.1.1. prašymą tapti Nariu;
 - 9.1.2. valdymo organo, institucijos ar bet kurio kito subjekto ir (ar) organo, turinčio teisę priimti sprendimą dėl juridinio asmens tapimo kito juridinio asmens dalyviu, sprendimo kopiją;
 - 9.1.3. ne vėliau kaip 180 kalendorinių dienų iki Asamblėjos išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašą;
 - 9.1.4. informaciją apie valdymo organus, organizacijai atstovaujančius asmenis.
- 9.2. Jaunimo organizacija, su jaunimu dirbanti jaunimo organizacija, atitinkanti Įstatuose Stebėtoju keliamus reikalavimus ir norėdama tapti Stebėtoju, prieš 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos privalo pateikti Prezidentui šiuos dokumentus:
 - 9.2.1. prašymą tapti Stebėtoju;
 - 9.2.2. valdymo organo, institucijos ar bet kurio kito subjekto ir (ar) organo, turinčio teisę priimti sprendimą dėl juridinio asmens tapimo kito juridinio asmens dalyviu, sprendimo kopiją;
 - 9.2.3. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašą, išduotą ne vėliau nei likus 180 kalendorinių dienų iki Asamblėjos;
 - 9.2.4. įstatų kopiją;
 - 9.2.5. narių (dalyvių) sąrašą, kurio formą nustato Valdyba;
 - 9.2.6. informaciją apie valdymo organus ir organizacijai atstovaujančius asmenis.
- 9.3. Organizacijos, norinčios tapti LiJOT Nariu ar Stebėtoju, atstovas kviečiamas dalyvauti Asamblėjoje, kurioje bus priimamas sprendimas dėl jos tapimo Nariu ar Stebėtoju. Klausimas dėl organizacijos priėmimo į Narius ar Stebėtojus nedalyvaujant organizacijos atstovui nėra svarstomas.
- 9.4. Kai Asamblėjoje svarstomas kelių organizacijų tapimo Nariais ar Stebėtojais klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai.

- 9.5. Organizacijos, norinčios tapti LiJOT Nariu ar Stebėtoju, atstovas pristato organizaciją, atsako į teikiamus klausimus.
- 9.6. Po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar priimti organizaciją į Narius ar Stebėtojus, teikiamas Asamblėjai balsavimui.
- 9.7. Sprendimas dėl organizacijos priėmimo į Narius ir Stebėtojus laikomas priimtu, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Asamblėjoje dalyvaujančių Narių balsų.
- 9.8. Organizacija LiJOT Nario ar Stebėtojo statusą įgyja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimta į Narius ar Stebėtojus.
- 9.9. Organizacijai tapus LiJOT Nare, ji netenka Stebėtojo statuso.

10. Narių ir Stebėtojų šalinimas iš LiJOT

- 10.1. Asamblėjos sprendimu Narys gali būti pašalinamas iš LiJOT:
 - 10.1.1. už LiJOT Įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar dėl su Įstatais nesuderinamos veiklos;
 - 10.1.2. dėl Įstatų 29 punkte nurodytų reikalavimų nevykdymo;
 - 10.1.3. kai nebeatitinka Įstatų 13, 14, 16 arba 17 punktuose numatytų reikalavimų.
- 10.2. Asamblėjos sprendimu Stebėtojas gali būti pašalinamas iš LiJOT:
 - 10.2.1. dėl su Įstatais nesuderinamos veiklos;
 - 10.2.2. kai nebeatitinka Įstatų 30 ir 33 punktuose numatytų reikalavimų.
- 10.3. Siūlymas šalinti organizaciją iš LiJOT turi būti pateiktas Prezidentui su prašymą pagrindžiančiais dokumentais likus ne mažiau kaip trims savaitėms iki Asamblėjos.
- 10.4. Prezidentas siūlymą dėl organizacijos šalinimo iš LiJOT teikia Kontrolės komisijai, kuri teikia išvadą, ar siūlymas yra pagrįstas.
- 10.5. Valdyba teikia Asamblėjai siūlymą, kuriuos siūlymus dėl organizacijų šalinimo iš LiJOT svarstyti. Asamblėja gali priimti sprendimą svarstyti ir kitus, Valdybos neteikiamus, siūlymus dėl organizacijos šalinimo arba nesvarstyti teikiamų.
- 10.6. Apie ketinimą pašalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų organizacijai turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Asamblėjos. Pranešime organizacijai turi būti nurodytos ketinimo pašalinti ją iš Narių ar Stebėtojų priežastys.

- 10.7. Kai Asamblėjoje svarstomas kelių organizacijų šalinimo iš Narių ar Stebėtojų klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai tokia tvarka:
- 10.7.1. organizacijos, kurią siūloma šalinti iš LiJOT Narių ar Stebėtojų, atstovui suteikiama galimybė pristatyti esamą situaciją ir priežastis, lemiančias siūlymą šalinti ją iš LiJOT Narių ar Stebėtojų, atsakyti į teikiamus klausimus;
 - 10.7.2. po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar šalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų, teikiamas Asamblėjai balsavimui;
 - 10.7.3. Sprendimas dėl Nario ar Stebėtojo pašalinimo iš LiJOT laikomas priimtu, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Asamblėjoje dalyvaujančių Narių.
- 10.8. Asamblėjai nepriėmus sprendimo pašalinti Narį iš LiJOT, gali būti svarstomas šio Nario narystės sustabdymas.
- 10.9. Sprendimas pašalinti organizaciją iš LiJOT Narių ar Stebėtojų įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimtas sprendimas dėl pašalinimo.

11. Narystės sustabdymas

- 11.1. Narystė LiJOT gali būti sustabdyta (laikinau apribotos Nario teisės):
- 11.1.1. dėl Įstatuose numatytų Nario įsipareigojimų nevykdymo ar su Įstatai nesuderinamos veiklos;
 - 11.1.2. kai Narys neatitinka Įstatų 13, 14, 16 arba 17 punktuose numatytų reikalavimų;
 - 11.1.3. nario prašymu.
 - 11.1.4. 11.1.4. Apie ketinimą sustabdyti narystę, jeigu Narystė sustabdoma ne Nari prašymu, Nariui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki sprendimo priėmimo dienos. Pranešime Nariui turi būti nurodytos ketinimo sustabdyti narystę priežastys.
 - 11.1.5. 11.1.5. Sprendimą sustabdyti narystę ir panaikinti narystės sustabdymą, išskyrus Įstatų 27 punkte nustatytus atvejus, gali priimti tik Asamblėja.
 - 11.1.6. 11.1.6. Per kitą Asamblėją po to, kai buvo sustabdyta Nario narystė, Asamblėjai pateikiama informacija apie tai, ar panaikintos/išnyko priežastys, lėmusios narystės sustabdymą.

12. Nario mokesčio tvirtinimas

- 12.1. Nario mokesčio dydį ir jo mokėjimo tvarką tvirtina Asamblėja.
- 12.2. Patvirtintas nario mokesčio dydis ir jo apskaičiavimo tvarka įsigalioja nuo kitų po Asamblėjos, kurioje buvo patvirtinti, kalendorinių metų.

13. Valdybos, Prezidento ir Kontrolės komisijos rinkimai

- 13.1. Prezidentą, Valdybos narius ir Kontrolės komisiją renka Asamblėja slaptu balsavimu dvejiems metams.
- 13.2. Kandidatas į Valdybos arba Kontrolės komisijos narius prieš 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos LiJOT elektroniniu paštu Prezidentui turi pateikti:
 - 13.2.1. gyvenimo aprašymą;
 - 13.2.2. motyvacinį laišką;
 - 13.2.3. ne mažiau kaip trijų Narių rekomendacijas.
- 13.3. Rekomendacijoms keliami reikalavimai:
 - 13.3.1. rekomendacijoje turi būti nurodyta išdavimo data, vieta, rekomenduojančios organizacijos pavadinimas, rekomenduojamo asmens vardas ir pavardė, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridedant įgaliojimo kopiją parašas ir organizacijos antspaudas, jei jo naudojimą nustato organizacijos įstatai.
- 13.4. Rekomendacija, jei ji yra patvirtinta organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridedant įgaliojimo kopiją elektroniniu parašu. Teikiant rekomendaciją, pasirašytą elektroniniu parašu, antspaudas nėra privalomas;
- 13.5. Kandidatas į Prezidentus prieš 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos turi pateikti Valdybai:
 - 13.5.1. gyvenimo aprašymą;
 - 13.5.2. motyvacinį laišką ir savo veiklos programą;
 - 13.5.3. ne mažiau kaip trijų Narių rekomendacijas.
- 13.6. Rekomendacijos keliami reikalavimai:
 - 13.6.1. rekomendacijoje turi būti nurodyta išdavimo data, vieta, rekomenduojančios organizacijos pavadinimas, rekomenduojamo asmens vardas ir pavardė, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridedant įgaliojimo kopiją parašas ir organizacijos antspaudas, jei jo naudojimą nustato organizacijos įstatai.

- 13.7. Rekomendacija, jei ji yra patvirtinta organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridedant įgaliojimo kopiją elektroniniu parašu. Teikiant rekomendaciją, pasirašytą elektroniniu parašu, antspaudas nėra privalomas;
- 13.8. Kandidatai į Valdybos narius, Kontrolės komisijos narius, Prezidentus dokumentus turi pateikti laikantis LiJOT įstatuose ir kituose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose numatytų terminų.
- 13.9. Kandidatai į Valdybos narius, Kontrolės komisijos narius, Prezidentus Asamblėjoje kviečiami prisistatyti nurodant savo patirtį jaunimo organizacijų veikloje, motyvaciją tapti Valdybos, Kontrolės komisijos nariais ar Prezidentu bei savo veiklos LiJOT viziją. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai.
- 13.10. Valdybos, Kontrolės komisijos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų.
- 13.11. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:
 - 13.11.1. kai neišrenkamas reikiamas skaičius Valdybos ar Kontrolės komisijos narių ir kai likusių neišrinktų kandidatų skaičius yra didesnis nei likusių neišrinktų Valdybos ar Kontrolės komisijos vietų. Šiuo atveju renkami kandidatai į laisvas Valdybos ar Kontrolės komisijos vietas iš naujo balsuojant už kandidatus, neišrinktus per pirmą balsavimą. Papildomas balsavimas rengiamas ne daugiau nei du kartus – pirmo papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų, antro papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip 1/3 visų balsavusių Narių balsų;
 - 13.11.2. kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Valdybos, Kontrolės komisijos nariu. Šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų.
- 13.12. Per papildomą balsavimą neišrinkus Kontrolės komisijos ar Valdybos narių, balsuojama dėl to, ar kartoti balsavimo procedūrą ir tęsti diskusijas.
- 13.13. Valdybos nariai ir Prezidentas gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Asamblėjoje dalyvaujančių balsų dauguma, iniciatyvą pareiškus 1/4 Narių, Prezidentui, Valdybai ar Kontrolės komisijai. Renkant Valdybos narius vietoj pašalintų iš pareigų ar

atsistatydinusių, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.

14. Asamblėjos protokolas

- 14.1. Asamblėjos protokolas parengiamas ir pateikiamas LiJOT internetinėje svetainėje per 30 kalendorinių dienų po Asamblėjos.
- 14.2. Asamblėjos protokolas turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Asamblėjos protokolą pasirašo Asamblėjos pirmininkas (-ai) ir Asamblėjos sekretorius (-iai).

15. Baigiamosios nuostatos

- 15.1. Informacija teikiama Narių, Stebėtojų ir nurodytais elektroninio adresais.
- 15.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimtas(- i).

Prezidentas

Umberto Masi