

1 **LIETUVOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBOS**
2 **VALDYBOS REGLAMENTAS**

3 **1. Bendrosios nuostatos**

- 4 1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Valdybos šaukimo, vedimo ir sprendimų priėmimo
5 Valdybos posėdžiuose, Valdybos darbo organizavimo, Komitetų sudarymo bei jų darbo
6 organizavimo tvarką ir kitas su Valdybos veikla susijusias procedūras.
- 7 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
- 8 1.2.1. Lietuvos jaunimo organizacijų taryba – LiJOT;
- 9 1.2.2. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narių susirinkimas, turintis visas
10 visuotinio narių susirinkimo teises – Asamblėja;
- 11 1.2.3. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos prezidentas – Prezidentas;
- 12 1.2.4. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdyba – Valdyba;
- 13 1.2.5. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos viceprezidentas – Viceprezidentas;
- 14 1.2.6. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdybos narys – Valdybos narys;
- 15 1.2.7. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisija – Kontrolės
16 komisija;
- 17 1.2.8. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisijos pirmininkas –
18 Kontrolės komisijos pirmininkas;
- 19 1.2.9. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisijos narys – Kontrolės
20 komisijos narys;
- 21 1.2.10. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys – Narys;
- 22 1.2.11. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos stebėtojas – Stebėtojas;
- 23 1.2.12. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos įstatai – Įstatai;
- 24 1.2.13. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos biuras – Biuras.
- 25 1.3. Šį reglamentą Valdybos teikimu tvirtina ir/ar keičia Asamblėja Įstatų nustatyta tvarka.

26 **2. Valdybos kompetencija**

- 27 2.1. Valdyba yra kolegialus LiJOT valdymo organas. Valdybą sudaro Prezidentas ir aštuoni
28 Valdybos nariai. Prezidentas kartu yra ir Valdybos pirmininkas.
- 29 2.2. Valdybos narius renka Asamblėja slaptu balsavimu dvejiems metams ne daugiau kaip
30 dviems kadencijoms iš eilės. Valdybos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po
31 Asamblėjos, kurioje buvo išrinkti.
- 32 2.3. Valdyba:

- 33 2.3.1. nustato priemones Asamblėjos sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
- 34 2.3.2. inicijuoja, tvirtina, koordinuoja ir kontroliuoja programų ir projektų
- 35 įgyvendinimą;
- 36 2.3.3. formuoja komitetus ir tvirtina jų veiklos nuostatus;
- 37 2.3.4. steigia, skiria (renka) ir atšaukia kitus LiJOT organus;
- 38 2.3.5. ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus svarsto ir tvirtina komitetų ir pagal
- 39 poreikį Biuro darbuotojų ataskaitas;
- 40 2.3.6. rūpinasi LiJOT lėšų tvarkymu ir tikslingu jų panaudojimu;
- 41 2.3.7. Prezidento teikimu iš Valdybos narių skiria Viceprezidentą;
- 42 2.3.8. Prezidento teikimu tvirtina LiJOT biuro darbuotojų skaičių ir pareigybes;
- 43 2.3.9. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie LiJOT veiklą pateikimo Nariams
- 44 tvarką;
- 45 2.3.10. priima sprendimą dėl LiJOT filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos
- 46 nutraukimo. Priimant sprendimą dėl LiJOT filialų ir atstovybių steigimo kartu
- 47 tvirtinami jų nuostatai;
- 48 2.3.11. priima sprendimą dėl Nario mokesčio mažinimo prašymo tenkinimą;
- 49 2.3.12. likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki Asamblėjos sprendžia narystės sustabdymo
- 50 klausimą pagal Įstatų 27 punktą;
- 51 2.3.13. vykdo kitą Įstatams neprieštaraujančią veiklą.
- 52 2.4. 2.4. Valdybos nariai yra atskaitingi ir atsakingi Asamblėjai.
- 53 2.5. 2.5. Valdybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir viešumo principais,
- 54 taip pat Valdybos ir Valdybos narių atsakomybe už Valdybos veiklą.

3. Valdybos posėdis

- 55
- 56 3.1. Valdybos posėdžio šaukimas:
- 57 3.1.1. Valdybos posėdžius šaukia Prezidentas ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Valdybos
- 58 posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę siūlo Prezidentas ir praneša apie tai
- 59 Valdybos nariams prieš savaitę iki eilinio Valdybos posėdžio;
- 60 3.1.2. Neeiliniai Valdybos posėdžiai gali būti šaukiami Prezidento, ne mažiau kaip 1/3
- 61 Valdybos narių ar Kontrolės komisijos iniciatyva. Tokiu atveju Prezidentas
- 62 praneša neeilinio Valdybos posėdžio datą, vietą, o iniciatoriai pateikia
- 63 preliminarią Valdybos posėdžio darbotvarkę;
- 64 3.1.3. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas apie jį paskelbus ne mažiau kaip prieš 3
- 65 darbo dienas ir jei tam neprieštarauja nei vienas Valdybos narys;

- 66 3.1.4. Jeigu nei vienas Valdybos narys neprieštarauja, galima nesilaikyti 3.1.1. ir 3.1.3.
67 punktuose nustatytų terminų;
- 68 3.1.5. Neeilinio Valdybos posėdžio atveju 3.1.6. punkte numatyta nuostata netaikoma.
- 69 3.1.6. Dokumentai, kurie yra numatyti nagrinėti darbotvarkėje, privalo būti pateikti
70 Valdybos nariams likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Jei dokumentai nepateikti
71 laiku ir to darbotvarkės klausimo svarstymui prieštarauja bent vienas Valdybos
72 narys, jis atidedamas kitam Valdybos posėdžiui.
- 73 3.2. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas:
- 74 3.2.1. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos
75 narių;
- 76 3.2.2. Valdybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių paprasta
77 balsų dauguma. Priimant Valdybos nutarimus visi jos nariai turi po vieną balsą.
78 Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Prezidento, jeigu jis dalyvauja
79 posėdyje, balsas. Jeigu Prezidentas posėdyje nedalyvauja ir balsai pasiskirsto po
80 lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu;
- 81 3.2.3. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Prezidentas, o jam nesant – Viceprezidentas,
82 o jam negalint – kitas Valdybos narių išrinktas posėdžio pirmininkas, Valdybos
83 posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius. Valdybos posėdžio
84 protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius;
- 85 3.2.4. Prezidentas, Viceprezidentas ar kitas Valdybos narys negali pirmininkauti
86 Valdybos posėdžiui ir/ar dalyvauti balsavime, kai svarstomas tiesiogiai su jo
87 asmeniniais ir/ar turiniais reikalais susijęs klausimas.
- 88 3.3. Valdybos posėdžio pirmininkas:
- 89 3.3.1. suteikia žodį Valdybos nariams, kitiems posėdžio dalyviams;
- 90 3.3.2. skiria pranešėjus nagrinėjamiems klausimams pristatyti;
- 91 3.3.3. teikia Valdybai tvirtinti Valdybos posėdžio sekretorių;
- 92 3.3.4. nutraukia pasisakymą, nesusijusį su nagrinėjamo klausimo esme;
- 93 3.3.5. turi teisę siūlyti Valdybai nutraukti klausimų svarstymą arba atidėti klausimo
94 svarstymą ar sprendimo priėmimą kitam Valdybos posėdžiui;
- 95 3.3.6. turi teisę Valdybai siūlyti pakeisti darbotvarkę;
- 96 3.3.7. teikia balsavimui apsvaistytus sprendimų projektus;
- 97 3.3.8. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems
98 teisės aktams, LiJOT įstatams, Asamblėjos sprendimams ir šiam reglamentui.

- 99 3.4. Valdybos nariai turi teisę:
- 100 3.4.1. teikti klausimus svarstymui Valdybos posėdyje;
- 101 3.4.2. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;
- 102 3.4.3. pasisakyti kiekvienu svarstomu klausimu;
- 103 3.4.4. su Prezidento sutikimu, kviesti į Valdybos posėdį Biuro darbuotojus, reikalauti iš
- 104 jų ataskaitos ar paaiškinimų tam tikrais klausimais, susijusiais su jų tiesioginėmis
- 105 pareigomis;
- 106 3.4.5. Valdybos narys turi teisę prie protokolo prijungti savo atskirą nuomonę
- 107 svarstytu klausimu;
- 108 3.4.6. Valdybos narys, negalintis dalyvauti Valdybos posėdyje, turi teisę raštu išdėstyti
- 109 ir iki Valdybos posėdžio pateikti posėdžio pirmininkui savo nuomonę
- 110 darbotvarkėje numatytais klausimais. Posėdžio pirmininkas teikia
- 111 nedalyvaujančio Valdybos nario raštu pateiktą nuomonę, ji pridedama prie
- 112 posėdžio protokolo.
- 113 3.4.7. Valdybos narys visais atvejais turi teisę pridėti savo atskirą nuomonę prie
- 114 posėdžio protokolo ne vėliau nei praėjus 7 dienoms po Valdybos posėdžio;
- 115 3.4.8. turi kitas teises, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems
- 116 teisės aktams, LiJOT įstatams, Asamblėjos sprendimams ir šiam reglamentui.
- 117 3.5. Valdybos narių pareigos:
- 118 3.5.1. dalyvauti Valdybos posėdžiuose, o negalint dalyvauti dėl svarbių aplinkybių –
- 119 pranešti apie tai Prezidentui;
- 120 3.5.2. pateikti ataskaitas ar paaiškinimus Valdybos ar Kontrolės komisijos reikalavimu;
- 121 3.5.3. teikti visą reikalingą informaciją, susijusią su Valdybos nario funkcijomis,
- 122 kitiems LiJOT organams;
- 123 3.5.4. užtikrinti jų kompetencijai priskirtų Asamblėjos ar Valdybos sprendimų
- 124 įgyvendinimą;
- 125 3.5.5. Valdyba privalo apsvarstyti komiteto pateiktus klausimus ir pasiūlymus;
- 126 3.5.6. laikytis LiJOT etikos kodekso;
- 127 3.5.7. turi kitas pareigas, kurias nustato LiJOT įstatai, Asamblėjos sprendimai ir šis
- 128 reglamentas.
- 129 3.6. Valdyba ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Asamblėjos svarsto narystės sustabdymo
- 130 klausimą dėl nario mokesčio nesumokėjimo laiku ir praneša apie jį Nariams.
- 131 3.7. Nariui, kurio narystė Valdybos sprendimu buvo sustabdyta, susimokėjus Nario mokesčių

- 132 narystės sustabdymas panaikinamas. Tinkamai įvykdžius Įstatų 27 punkte nustatytus
133 reikalavimus, narystės sustabdymas panaikinamas Prezidento įsakymu.
- 134 3.8. Valdybos posėdžio protokolas:
- 135 3.8.1. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo posėdžio sekretorius.
136 Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas(-ai) ir posėdžio sekretorius(-iai);
- 137 3.8.2. posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio vieta ir laikas, dalyvių skaičius,
138 kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti
139 pridėdama informacija apie posėdžio sušaukimą. Posėdyje dalyvaujančių asmenų
140 reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi
141 pakeitimai, papildymai protokole turi būti iš anksto aptarti;
- 142 3.8.3. Valdybos posėdžio protokolas kartu su jį lydінiais dokumentais pateikiamas
143 Valdybos nariams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Valdybos posėdžio
144 datos;
- 145 3.8.4. dalyvavę posėdyje asmenys turi teisę pareikšti pastabų dėl protokolo per 3 darbo
146 dienas nuo susipažinimo su juo momento;
- 147 3.8.5. Valdybos posėdžio protokolas privalo būti paskelbtas viešai per 14 dienų nuo
148 posėdžio datos.
- 149 3.9. Pirmajame posėdyje po Prezidento rinkimų Valdyba iš savo narių Prezidento teikimu
150 Prezidento kadencijos laikui renka Viceprezidentą. Viceprezidentui atsistatydinus,
151 pabaigus Valdybos nario kadenciją ar negalint eiti pareigų, Valdyba iš savo narių
152 Prezidento teikimu renka naują Viceprezidentą.
- 153 3.10. Pirmajame posėdyje po kiekvienų eilinių Valdybos rinkimų Valdyba, vadovaudamasi
154 Asamblėjos patvirtinta LiJOT veiklos strategija, gali nustatyti funkcinę Valdybos
155 struktūrą. Pastaroji gali būti keičiama Valdybos sprendimu. Valdybos nariui laikinai
156 negalint eiti savo pareigų, jo funkcijas atlikti Valdyba paveda kitam Valdybos nariui.
- 157 3.11. Atskiriems klausimams nagrinėti Valdyba gali sudaryti darbo grupes ar komisijas.
158 Valdyba, priėmusi sprendimą sudaryti darbo grupę ar komisiją, kartu nustato jos narių
159 skaičių, sudėtį, formavimo, veiklos tvarką ir terminus.

160 4. Valdybos darbo organizavimas

- 161 4.1. Už Valdybos darbo sąlygų sudarymą, techninį aprūpinimą, reikiamos informacijos bei
162 dokumentų pateikimą laiku atsakingas Prezidentas.
- 163 4.2. Prezidentui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti savo funkcijų, jas
164 laikinai vykdo Viceprezidentas. Jeigu Viceprezidentas negali vykdyti Prezidento

165 funkcijų, jas Valdybos sprendimu pavedama vykdyti kitam Valdybos nariui.

166 **5. Valdybos elektroninė konferencija**

167 5.1. Valdybos elektroninė konferencija yra priemonė, skirta Valdybos narių bendravimui,
168 informacijos apsikeitimui tarp jų užtikrinti bei atskiriems sprendimams priimti.

169 5.2. Informaciją apie Valdybos posėdžius bei su LiJOT veikla susijusius dokumentus
170 Valdybos nariai gauna elektroninėje Valdybos konferencijoje.

171 5.3. Prie Valdybos elektroninės konferencijos yra prijungti tik Valdybos nariai.

172 5.4. Atskiru Valdybos sprendimu prie Valdybos elektroninės konferencijos gali būti prijungti
173 ir kiti asmenys.

174 5.5. Valdybos nutarimu arba Prezidento sprendimu itin skubiais klausimais sprendimai dėl
175 kai kurių Valdybos kompetencijai priklausančių klausimų gali būti priimami Valdybos
176 elektroninėje konferencijoje. Balsavimas vyksta asmeniškai.

177 5.6. Sprendimas Valdybos elektroninėje konferencijoje yra teisėtas, jeigu jo priėmimo
178 dalyvauja ne daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos nariai, neišreiškę savo
179 nuomonės, laikomi nedalyvavusiais priimant sprendimą, išskyrus LiJOT vidaus teisės
180 aktuose numatytas išimtis.

181 5.7. Teikiant klausimą spręsti elektroninėje konferencijoje, privaloma nurodyti protingą
182 terminą, iki kada sprendimas turi būti priimtas.

183 5.8. Elektroninėje konferencijoje balsuojama ne mažiau kaip 24 valandas. Jeigu balsavo visi
184 Valdybos nariai, balsavimas baigiamas išreiškus balsą paskutiniam Valdybos nariui;

185 5.9. Sprendimai, priimti Valdybos elektroninėje konferencijoje, turi tokią pačią galią kaip ir
186 Valdybos posėdyje priimti sprendimai. Jie yra forminami nutarimais ir archyvuojami
187 kartu su Valdybos posėdžių protokolais.

188 **6. Komitetų sudarymo bei darbo organizavimo tvarka**

189 6.1. Siekdama efektyvesnės LiJOT veiklos, Valdyba turi teisę formuoti Komitetus ir
190 koordinuoti jų veiklą.

191 6.2. Komitetas formuojamas Narių ar Stebėtojų iniciatyva. Siūlymą sudaryti komitetą turi
192 pateikti ne mažiau kaip 5 Nariai ir/ar Stebėtojai.

193 6.3. Siūlyme sudaryti komitetą turi būti nurodyti komiteto tikslai, pagrindžiamas tokio
194 komiteto sudarymo tikslingumas ir deleguojami Narių ir/ar Stebėtojų, siūlančių sudaryti
195 komitetą, atstovai.

196 6.4. Komitetas gali būti naikinamas ne mažiau kaip pusės Narių ir/ar Stebėtojų, siūliusių

197 sudaryti komitetą, arba Valdybos iniciatyva. Sprendimą dėl komiteto naikinimo priima
198 Valdyba.

199 6.5. Koordinuodama Komitetų veiklą Valdyba:

200 6.5.1. tvirtina komitetų veiklos sritis;

201 6.5.2. tvirtina Komiteto sudėtį ir Komiteto pirmininką;

202 6.5.3. Komiteto pirmininko teikimu tvirtina Komiteto nuostatus;

203 6.5.4. turi teisę įpareigoti Komitetą apsvarstyti tam tikrą klausimą ir pateikti išvadas ar
204 alternatyvius pasiūlymus;

205 6.5.5. tvirtina komiteto metinę veiklos ataskaitą;

206 6.5.6. artimiausiame Valdybos posėdyje svarsto Komiteto pateiktą išvadą, siūlymą ar
207 sprendimo projektą.

208 6.6. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Valdybos patvirtintais Komiteto nuostatais, kurie
209 negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams, LiJOT įstatams ir kitiems LiJOT
210 teisės aktams.

211 6.7. Komiteto veiklą organizuoja ir už ją Valdybai atsiskaito Komiteto pirmininkas.
212 Komiteto pirmininkas renkamas komiteto narių paprasta balsų dauguma.

213 6.8. Kandidatus į komiteto narius gali teikti Nariai ir Stebėtojai. Kandidatas į Komiteto narius
214 LiJOT elektroniniu paštu turi pateikti:

215 6.8.1. gyvenimo aprašymą;

216 6.8.2. motyvacinį laišką;

217 6.8.3. delegavimo raštą, kuriame turi būti nurodytas asmens vardas, pavardė, einamos
218 pareigos organizacijoje, gimimo data, elektroninio pašto ir gyvenamosios vietos
219 adresai bei telefono numeris. Delegavimo raštas turi būti pasirašytas
220 organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridėdant įgaliojimo kopiją ir
221 patvirtintas organizacijos antspaudu, jei jo naudojimą nustato organizacijos
222 įstatatai.

223 6.9. Komitetų nariai už savo veiklą Komitete yra atsakingi Komitetui ir juos delegavusiai
224 organizacijai.

225 6.10. Komiteto nariai netenka savo įgaliojimų Nariui ar Stebėtojui atšaukus jį arba vietoj jo
226 delegavus kitą asmenį.

227 7. Baigiamosios nuostatos

228 7.1. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo
229 priimtas(-i).

230

231 Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos

232 Prezidentas

Umberto Masi