

**LIETUVOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBOS  
PREZIDENTO ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBOS EUROPOS JAUNIMO  
INFORMAVIMO KOKYBĖS ŽENKLO ATRANKOS TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

Lietuvos jaunimo organizacijų taryba 2024 m. balandžio 24 d. įgijo Europos jaunimo informavimo ir konsultavimo agentūros (*angl. ERYICA*) Europos jaunimo informacijos kokybės ženklą (toliau – Kokybės ženklas), kuris indikuoja, kad Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos koordinuojamas „Žinau viską“ portalas teikia jaunimui patikimą ir patikrintą informaciją. Lietuvos jaunimo organizacijų taryba, pelniusi Kokybės ženklą taip pat įgijo teisę jį suteikti kitoms su jaunimo informacija dirbančioms organizacijoms Lietuvoje. Atsižvelgdamas į Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos ir Europos jaunimo informavimo ir konsultavimo agentūros 2024 m. gegužės 13 d. įsigaliojusios sutarties įsipareigojimus ir siekiant užtikrinti, kad Lietuvos jauni žmonės žinotų, kad jiems suteikiama informacija yra kokybiška bei patikrinta:

- T v i r t i n u** Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos Europos jaunimo informavimo kokybės ženklo atrankos tvarkos aprašą (pridedama);
- P a v e d u** Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos Jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugų koordinatorėi Livetai Kazlauskaitei šio įsakymo 1 punktu patvirtinta tvarka skelbti ir organizuoti Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos Europos jaunimo informavimo kokybės ženklo atranką.

Prezidentas

Umberto Masi

## LIETUVOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBOS EUROPOS JAUNIMO INFORMACIJOS KOKYBĖS ŽENKLO ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos jaunimo organizacijų taryba 2024 m. balandžio 24 d. įgijo Europos jaunimo informavimo ir konsultavimo agentūros (angl. ERYICA) Europos jaunimo informacijos kokybės ženklą (toliau – Kokybės ženklas), kuris indikuoja, kad Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos koordinuojamas „Žinau viską“ portalas teikia jaunimui patikimą ir patikrintą informaciją. Lietuvos jaunimo organizacijų taryba, pelniusi Kokybės ženklą taip pat įgijo teisę jį suteikti kitoms su jaunimo informacija dirbančioms organizacijoms Lietuvoje.

2. Atrankos tikslas – suteikti jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms ir (ar) institucijoms Europos jaunimo informacijos kokybės ženklą ir padėti jauniems žmonėms rasti kokybišką informaciją pagal Europos jaunimo informavimo chartiją.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, atitinkantis Aprašo 5 punkte numatytus reikalavimus, siekiantis įgyti Kokybės ženklą ir pateikęs paraišką Atrankai;

3.2. **Europos jaunimo informacijos kokybės ženklas** – matomas simbolis, kuriuo jaunimui pranešama, kad tam tikra informacija yra patikrinta, teisinga ir nešališka.

3.3. **Jaunimo informavimas ir konsultavimas** – į vartotoją nukreipta jaunimo informacija, dengianti visas jaunimui aktualias temas. Tai informacija, reikalinga jaunimui ir leidžianti priimti svarbius sprendimus, vartotojui išlaikant savo savarankiškumą ir anonimiškumą;

3.4. **Paraiška** – pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kuris kartu su Aprašo 12 punkte nurodytais dokumentais yra pateikiamas LiJOT, siekiant įgyti Kokybės ženklą;

3.5. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

3.6. **Imitacinė konsultacija** – vertinimo forma antriniame atrankos etape, kurio metu jauniems asmenims suteikiama konsultacija viena iš Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos apraše, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A1-104, nurodytų temų.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

---

## II SKYRIUS

### REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR JŲ VYKDOMAI VEIKLAI

5. Pareiškėjas privalo atitikti visus šiuos reikalavimus:

5.1. Pareiškėjas yra jaunimo organizacija, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, asociacija, viešoji įstaiga ir įregistruota Juridinių asmenų registre ne vėliau kaip 2021 m. sausio 1 d.;

5.2. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs 2022-2023 m. finansinių ataskaitų rinkinius, veiklos ataskaitą Juridinių asmenų registru (išskyrus religines bendruomenes ir religines bendrijas);

5.3. Pareiškėjas, veikiantis pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą, vykdamas asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą, Juridinių asmenų registre turi žymą, patvirtinančią, kad juridinis asmuo yra nevyriausybine organizacija;

5.4. Pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

5.5. Pareiškėjas savo vykdomoje veikloje vadovaujasi Europos jaunimo informavimo chartijos principais.

6. Minimalūs pareiškėjo vykdomos veiklos reikalavimai:

6.1. Rengia ir skleidžia jaunimui aktualią informaciją remiantis ne mažiau viena iš Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos apraše, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A1-104, nurodytų temų;

6.2. Turi aktyvų internetinį puslapį ir (arba) aktyviai (kas savaitę paskelbia bent vieną jaunimui aktualų pranešimą) dalyvauja socialiniuose tinkluose, kaip „Facebook“, „Instagram“, „Tik Tok“ ir (ar) pan.

## III SKYRIUS

### ATRANKOS KVIETIMO SKELBIMAS, REIKALAVIMAI PARAIŠKOS TURINIUI IR TEIKIMAS ATRANKAI

7. Informacija apie atrankos konkursą ir kvietimas skelbiami LiJOT ir „Žinau viską“ interneto svetainėse: <https://lijot.lt> ir <https://zinauviska.lt>, ne vėliau kaip 20 kalendorinių dienų iki III ketvirčio pabaigos.

8. Kvietime nurodoma:

8.1. paraiškos pateikimo terminas;

8.2. paraiškos teikimo būdas;

8.3. atsakingų už kvietimą ir konsultuojančių LiJOT darbuotojų vardai, pavardės, telefonų numeriai, elektroninių paštų adresai.

9. Paraiška turi būti pateikta iki kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos galutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

10. Vienas pareiškėjas Atrankai gali pateikti vieną paraišką. Atrankai teikiamoje Paraiškoje nurodoma:

10.1. informacija apie pareiškėją;

10.2. informacija apie pareiškėjo vadovą;

10.3. informacija apie pareiškėjo atitiktį privalomiesiems reikalavimams pagal Aprašo 6 punktą;

10.4. informacija apie pareiškėjo veiklos vykdymą;

10.5. informacija papildomų balų gavimui vertinimo procese.

11. Pareiškėjas LiJOT elektroniniu paštu [jik@lijot.lt](mailto:jik@lijot.lt) teikia Paraišką ir visus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus, nurodytus Aprašo 12 punkte, pasirašytus pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, kvalifikuotu elektroniniu parašu. Dokumentus turi būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga. Paraiška, pateikta ne elektroniniu paštu [jik@lijot.lt](mailto:jik@lijot.lt), nevertinama.

12. Kartu su Paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

12.1. Dokumentai, patvirtinantys, kad paraišką teikiantis asmuo yra organizacijos / įstaigos vadovas (valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas);

12.2. Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti organizacijos / įstaigos vardu, jei organizaciją, siekiančią įgyti Kokybės ženklą atstovauja ne jos vadovas (įgaliojimas ar įstaigos vadovo įsakymo kopija);

12.3. Dokumentai, patvirtinantys Pareiškėjo atitiktį privalomoms sąlygoms, įvardintoms Aprašo 6 punkte (steigimo dokumentai, veiklos ataskaitos, kt.);

12.4. kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

13. Informaciją ir konsultacijas su Atranka susijusiais klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu teikia LiJOT Prezidento įsakymu paskirtas(-a) LiJOT darbuotojas(-a). Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškos pateikimo darbo dienos pabaigos.

#### IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

14. Paraiškų vertinimą organizuoja LiJOT. Paraiškas vertiną LiJOT Prezidento įsakymu paskirtas LiJOT darbuotojas ir sudaryta 5 asmenų Komisija. Komisijos sudėtis sudaroma iš Lietuvos

jaunimo politikos sprendimų priėmėjų, LiJOT atstovų ir jaunų asmenų. Sprendimą dėl Kokybės ženklų gavimo patvirtinimo priima LiJOT Prezidentas, atsižvelgdamas į Komisijos, sudarytos LiJOT Prezidento įsakymu, siūlymą dėl Pareiškėjų tinkamumo gauti Kokybės ženklą.

15. Paraiškų vertinimas susideda iš šių dalių:

15.1. Pirminio paraiškos vertinimo – formaliųjų kriterijų, vertinimą atlieka LiJOT darbuotojas (-a), atsakingas (-a) už šio Aprašo įgyvendinimą;

15.2. Antrinio paraiškos vertinimo – paraiškos turinio ir imituotos konsultacijos vertinimą atlieka Komisija.

16. LiJOT darbuotojas(-a), atsakingas(-a) už šio Aprašo įgyvendinimą, gavęs(-usi) paraiškas atlieka formaliųjų kriterijų vertinimą, užpildydamas(-a) Paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimo formą (2 priedas). Jei Pareiškėjas neatitinka bent vieno iš Aprašo 6 punkte nurodytų reikalavimų, jo paraiška Komisijai nėra perduodama, apie tai informuojant Pareiškėją. Esant poreikiui LiJOT darbuotojas(-a), atsakingas(-a) už šio Aprašo įgyvendinimą, kreipiasi į Pareiškėją, su pasiūlymu patikslinti paraišką ar pateikti trūkstamus, pakoreguoti pateiktus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui, nepatikslinus prašomų duomenų per nurodytą laiką, paraiška Komisijai nėra perduodama.

17. Komisijos nariai, prieš pradėdami vertinti paraiškas, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (3 priedas) ir nešališkumo deklaracijas (4 priedas). Komisijos nariams pasirašius šiame punkte nurodytą dokumentą, už atranką atsakingas(-a) LiJOT darbuotojas(-a) trumpai supažindina juos su Atrankos tikslu, numatoma darbo organizavimo tvarka, paaiškina, kaip pildyti paraiškos turinio vertinimo anketą, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant paraiškas, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į Komisijos narių klausimus, surenka pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus.

18. Komisija pagal Aprašo 5 priede nustatytą formą turi įvertinti ir skirti balus už:

18.1. Jaunimui aktualios informacijos rengimas ir skleidimas, vertinant nuo 0 (nulio) iki 15 (penkiolikos) balų: 0-2 – neatitinka, 3-8 – iš dalies atitinka, 9-15 – atitinka;

18.2. Jaunimui aktualios informacijos viešinimo būdai ir pavyzdžiai, vertinant nuo 0 (nulio) iki 3 (trijų): 0 – neatitinka, 1-2 – atitinka iš dalies, 3 – atitinka.

19. Papildomi balai skiriami, jeigu Pareiškėjas:

19.1. 2023 m. suteikė atitinkamą kontaktinių ir (ar) nuotolinių konsultacijų jauniems žmonėms:

19.1.1. 0 (nulis) - 0 balų;

19.1.2. 50 (penkiasdešimt) – 1 balas;

19.1.3. 100 (vienas šimtas) – 2 balai;

19.1.4. 150 (šimtas penkiasdešimt) ir daugiau – 3 balai;

19.2. 2023 m. suorganizavo informacinių(-ius) renginių(-ius), bent viena iš Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos apraše nurodytų temų ir Paraiškoje pateikė šių renginių skaičių ir jų trumpus aprašymus:

- 19.2.1. 0 (nulis) - 0 balų;
- 19.2.2. 1 (vienas) – 1 balas;
- 19.2.3. 5 (penki) – 2 balai;
- 19.2.4. 10 (dešimt) ir daugiau – 3 balai.

19.3. Imitacinės konsultacijos subjektyvius vertinimus Komisijai pateikia joje dalyvavę jauni asmenys. Remiantis jaunų asmenų išvalgomis ir bendru vertinimu, Komisija pritaria arba nepritaria Pareiškėjų Kokybės ženklo įgijimui.

20. Galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius yra 24, privaloma surinkti minimali balų suma – 13. Paraiškos, kurios nesurinko minimalios balų sumos, nereitinguojamas ir netenka galimybės įgyti Kokybės ženklą bei toliau dalyvauti atrankoje. Įgyti Kokybės ženklą gali visi Pareiškėjai surinkę ne mažiau kaip 13 balų pagal Aprašo 18 ir 19 punktus.

21. LiJOT darbuotojas, gavęs Komisijos vertinimus ir siūlymus, parengia reitinguotą paraiškų vertinimo suvestinę (toliau – Suvestinė), kurioje nurodomi visų Komisijos narių vertinimo siūlymai. LiJOT darbuotojas Suvestinę nė vėliau kaip per vieną darbo dieną perduoda svarstyti Komisijai.

22. Atsižvelgiant į visų Komisijos narių pateiktus vertinimus ir siūlymus, Komisija posėdžio metu pritaria arba nepritaria Pareiškėjų Kokybės ženklo įgijimui.

23. Sprendimą dėl Pareiškėjo, siekiančio įgyti Kokybės ženklą, įvertinęs argumentuotą Komisijos siūlymą, įsakymu priima LiJOT Prezidentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos siūlymo gavimo dienos. LiJOT Prezidento įsakymas dėl Kokybės ženklo įgijusių Pareiškėjų nė vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo pasirašymo yra paskelbiamas LiJOT ir „Žinau viską“ internetiniuose puslapiuose: <https://lijot.lt> ir <https://zinauviska.lt>.

24. Paraiškų vertinimo procedūra turi būti baigta ne vėliau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo kvietime nurodytos Paraiškų pateikimo datos.

25. LiJOT darbuotojas (-a) per 1 darbo dieną nuo LiJOT Prezidento įsakymo, paraiškoje nurodytais elektroninio pašto adresais informuoja Pareiškėjus apie Kokybės ženklo įteikimą ir bendradarbiavimo sutarties pasirašymą LiJOT darbuotojas(-a) suderina per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

## V SKYRIUS KOKYBĖS ŽENKLO KONTROLĖ

26. Kokybės ženklas įgyjamas 2 (dviejų) metų laikotarpiui.

27. Teisė naudotis Kokybės ženklu suteikiama nuo kitų kalendorinių metų pradžios.

28. LiJOT pasilieka teisę vykdyti jaunimui pateikiamos informacijos monitoringą visose Kokybės ženklą laimėjusiose organizacijose ar institucijose visu Kokybės ženklo įgijimo laikotarpiu.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. LiJOT neprisiima atsakomybės, jei dėl Paraiškoje ir (arba) bendradarbiavimo sutartyje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ar pan.) Pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su Pareiškėju negalima susisiekti kitu būdu. Pareiškėjas per 3 darbo dienas privalo informuoti LiJOT apie pasikeitusius Pareiškėjo kontaktinius duomenis.

30. Atrankos organizavimo dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.