

PATVIRTINTA
Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos prezidento 2024 m.
kovo 14 įsakymu Nr. JT-01

KANDIDATŲ Į JUNGTTINIŲ TAUTŲ JAUNIMO DELEGATO PROGRAMĄ PARAIŠKOS PATEIKIMO, ATRANKOS TVARKOS IR TERMINŲ APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kandidatų į Jungtinių tautų jaunimo delegato programą paraiškos pateikimo, atrankos tvarkos ir terminų aprašas (toliau – **Aprašas**) nustato Jungtinių Tautų jaunimo delegato programos paraiškos pateikimo tvarką, kandidatų atrankos tvarką ir terminus, pagal Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą Nr. 23-15394 „Dėl Jungtinių tautų jaunimo delegato programos įgyvendinimo Lietuvoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Atranka** – procedūros, kurių tikslas – atrinkti tinkamiausią kandidatą(-ę) į Jungtinių Tautų jaunimo delegato programos dalyvį.
 - 2.2. **Kandidatas** – paraišką pateikęs fizinis asmuo, siekiantis dalyvauti atrankoje į Jungtinių tautų jaunimo delegato programą.
 - 2.3. **LIJOT** – Lietuvos jaunimo organizacijų taryba.
 - 2.4. **Paraiška** – Atrankos komisijai Kandidato į Jungtinių tautų jaunimo delegato programą pateikiami dokumentai.

II. SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI KANDIDATAMS

Eil. Nr.	Kandidatui(-ei) keliami formalieji reikalavimai
1.	Pateiktas kandidato(-ės) gyvenimo aprašymas lietuvių kalba.
2.	Pateiktas kandidato(-ės) motyvacinis laiškas lietuvių kalba.
3.	Pateikti dokumentai arba jų kopijos, patvirtinantys kandidato(-ės) atitiktį Jungtinių Tautų jaunimo delegato programos įgyvendinimo Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašo, tvirtinamo socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, 16 punkte nurodytiems reikalavimams:
3.1.	turi Lietuvos Respublikos pilietybę;
3.2.	būsimos kadencijos metu bus 18–29 metų asmuo;

3.3.	turi vidurinę arba aukštąjį universitetinį ar aukštąjį koleginį išsilavinimą;
3.4.	moka anglų, prancūzų ar ispanų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu pagal 2018 m. balandžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimą (ES) Nr. 2018/646 dėl bendros geresnių paslaugų, susijusių su įgūdžiais ir kvalifikacijomis, teikimo sistemos („Europass“), kuriuo panaikinamas Sprendimas Nr. 2241/2004/EB;
3.5.	moka kitą (-as) oficialią (-ias) Jungtinių Tautų kalbą (-as) ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Sprendimą (ES) Nr. 2018/646;
3.6.	turi savanoriškos veiklos ir (arba) dalyvavimo įvairiose visuomenės gyvenimo srityse (pilietinėje, politinėje, kultūrinėje, ekonominėje, aplinkosaugos ar socialinėje) patirties.
4.	Pateiktas Neveiksnių ar ribotai veiksnų asmenų registro išrašas, patvirtinantis, kad kandidatas(-ė) nėra teismo pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniumi dalyvavimo politiniame ir (ar) visuomenės gyvenime srityje.
5.	Pateikta užpildyta ir pasirašyta Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“.

III. SKYRIUS KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

3. Informacija apie atrankos konkursą ir kvietimas skelbiami LiJOT interneto svetainėje <https://lijot.lt/> ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki LiJOT Asamblėjos.
4. Kvietime nurodoma:
 - 4.1.1. dokumentų priėmimo terminas;
 - 4.1.2. paraiškų teikimo adresas ir būdai;
 - 4.1.3. atsakingų už kvietimą ir konsultuojančių LiJOT darbuotojų vardai, pavardės, telefonų numeriai, elektroninių paštų adresai;
 - 4.1.4. kita reikalinga informacija.
5. Paraiška turi būti pateikta iki kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos galutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.
6. Vienas paraiškos teikėjas Atrankos konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.
7. Kandidatas(-ė) atrankos konkursui privalo pateikti šiuos dokumentus:
 - 7.1. gyvenimo aprašymą lietuvių kalba;
 - 7.2. laisvos formos motyvacinį laišką lietuvių kalba, kurio apimtis ne didesnė nei 800 žodžių;
 - 7.3. asmens dokumento, patvirtinančio asmens tapatybę ir pilietybę, kopija;
 - 7.4. vidurinę arba aukštąjį universitetinį ar aukštąjį koleginį išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;
 - 7.5. anglų, prancūzų ar ispanų kalbos mokėjimą ne žemesniu kaip B2 lygiu patvirtinantį dokumentą;

- 7.6. kitų oficialių JT kalbų mokėjimą ne žemesniu kaip B1 lygiu patvirtinantį dokumentą;
- 7.7. pažymą, patvirtinančią savanoriškos veiklos ir (arba) dalyvavimo visuomenės gyvenime patirtį;
- 7.8. Neveiksnių ar ribotai veiksnų asmenų registro išrašą;
- 7.9. Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją;
- 7.10. Pasirašytą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo;
- 7.11. Kitus dokumentus, patvirtinančius Kandidato(-ės) atitiktį Aprašo 16.5-16.7 papunkčiuose nurodytiems reikalavimams (sertifikatai, rekomendacijos, padėkos, mokymąsi visą gyvenimą ir (arba) dalyvavimą neformaliajame ugdyme patvirtinantys pažymėjimai, olimpiadų ir (arba) konkursų dalyvio pažymėjimai, pasisakymų konferencijose, seminaruose ir kituose viešuose renginiuose įrašai arba skaityti pranešimai, nevyriausybinių organizacijų, privačių ir viešųjų institucijų patvirtinimai dėl atliktos praktikos, mikrokreditų gavimą įrodančios Aplinkos ministerijos išduotos pažymos).
8. Paraiška su priedais pateikiama pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, el. pašto adresais lijot@lijot.lt ir prezidentas@lijot.lt arba pristatant pasirašytą paraišką su priedais į LiJOT biurą.
9. Paraiškos, gautos po kvietime nustatyto paraiškų teikimo termino, nevertinamos. LiJOT apie tai paraiškos teikėjui praneša el. paštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.
10. Paraiškos teikėjas, rengdamas paraišką, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškos rengimo klausimais, kurias teikia LiJOT darbuotojai telefonu ir elektroniniu paštu. Konsultuojančių LiJOT atstovų vardai, pavardės ir kontaktinė informacija nurodomi kvietime, o informacija paraiškos teikėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos.
11. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir paraiškos teikėjų lygiateisiškumą, pateiktų paraiškų negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus.

IV. SKYRIUS

ATRANKOS KONFIDENCIALUMAS IR NEŠALIŠKUMAS

12. LiJOT, organizuodama Atranką, privalo:
 - 12.1. vadovautis asmens duomenų apsaugos reikalavimus atitinkančiomis duomenų saugojimo ir naudojimo nuostatomis;
 - 12.2. užtikrinti, kad visi asmenys, kurie atlikdami pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant, dalyvavimą Atrankos komisijos veikloje, ar LiJOT prezidento pavedimą, galės susipažinti su kandidatų pateiktais dokumentais, iki tokios galimybės atsiradimo būtų

-
- įspėti apie jiems tenkančią su asmens duomenų apsauga susijusią atsakomybę ir įsipareigoję;
- 12.3. neatskleisti kandidatų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, kuri taps jiems žinoma atliekant atranką;
- 12.4. saugoti patikėtus dokumentus taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;
- 12.5. nepasilikti sau asmeniškai jokių su atrankomis susijusių dokumentų kopijų;
- 12.6. užtikrinti kandidatų atžvilgiu sąžiningumo ir lygiateisiškumo principais pagrįstą veiklą.
13. LiJOT prezidentas privalo užtikrinti, kad kiekvienas su Atrankos proceso įgyvendinimu susijęs asmuo, įskaitant, bet neapsiribojant, LiJOT prezidentas, LiJOT darbuotojai, atsakingi už techninį Atrankos vykdymą, Atrankos komisijos nariai ir kiti asmenys prieš susipažindami su Kandidatų paraiškomis, pasirašytų nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą pagal Atrankos komisijos darbo reglamente nustatytą tvarką.
14. LiJOT prezidentas privalo užtikrinti, kad visi Atrankos komisijos nariai ne vėliau kaip prieš prasidedant pirmajam atrankos komisijos posėdžiui, kuriame jie dalyvauja, pasirašytinai deklaruotų, kad nėra susiję su atrankoje dalyvaujančiais kandidatais ryšiais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas, ir nedelsdami informuos atrankos komisijos pirmininką bei nusišalins nuo atrankos, jei atrankos metu dėl pasikeitusių aplinkybių tokių ryšių atsirastų.

V. SKYRIUS

SKELBIMAS APIE ATRANKĄ IR KANDIDATŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

15. Atranka į Jungtinių Tautų jaunimo delegatų programą organizuojama ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki esamos Jungtinių Tautų jaunimo delegato kadencijos pabaigos arba nedelsiant, atsilaisvinus Jungtinių Tautų jaunimo delegato pareigoms.
16. Už atrankos proceso koordinavimą LiJOT apie inicijuojamą atranką informuoja Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministeriją, Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją, Jaunimo reikalų agentūrą ir Lietuvos jaunimo organizacijų tarybą dėl būsimos atrankos bei atstovų delegavimo (jeigu toks poreikis yra) į Atrankos komisiją.
17. Suderinus su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų agentūros ir Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos atstovais, LiJOT internetinėje svetainėje skelbiamas skelbimas III skyriuje nustatyta tvarka.

18. Kandidatų paraiškos priimamos 1 kalendorinį mėnesį nuo skelbimo patalpinimo LiJOT interneto svetainėje dienos.
19. LiJOT, gavusi kandidatų pateiktus dokumentus, patikrina, ar kandidatas pateikė visus skelbime nurodytus dokumentus ir ar jis atitinka kandidatui keliamus bendruosius reikalavimus.
20. LiJOT, pasibaigus dokumentų pateikimo terminui ir patikrinusi atitiktį kandidatui keliamiems bendriesiems reikalavimams, ne vėliau kaip per 5 dienas elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis pateikia Atrankos komisijai visų kandidatų paraiškas dalyvauti Atrankoje pateikusių kandidatų sąrašą ir kandidatų pateiktų dokumentų kopijas.

VI. SKYRIUS KANDIDATŲ ATRANKA

21. Kandidatų atranką vykdo Atrankos komisija, sudaroma LiJOT prezidento įsakymu.
22. Atrankos komisiją sudaro bent po 1 atstovas iš Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų agentūros, LiJOT, kitos institucijos, kurios pagal kompetenciją dalyvauja JT ir JT specializuotų agentūrų veikloje.
23. Atrankos komisijos darbo tvarka nustatyta Atrankos komisijos darbo reglamente.
24. Atrankos komisijos veikla grindžiama kolegialumo, nešališkumo, skaidrumo, profesionalumo, nepriklausomumo, objektyvumo ir teisėtumo principais.
25. Atrankos komisija Atrankos komisijos darbo reglamento, tvirtinamo LiJOT prezidento įsakymu, nustatyta tvarka išnagrinėja kandidatų pateiktus dokumentus, atranka formaliuosius kandidato į jaunimo delegato pareigas vertinimo kriterijus, nurodytus Aprašo priede (toliau – **formalieji vertinimo kriterijai**), atitikusius kandidatus ir sudaro į atrankos pokalbį kviestinų kandidatų sąrašą.
26. Atrankos metu Atrankos komisija pasilieka teisę paprašyti kandidato(-ės) pateikti papildomus dokumentus, pagrindžiančius kandidato atitiktį Aprašo 16.5–16.7 papunkčiuose nurodytiems reikalavimams (sertifikatai, rekomendacijos, padėkos, mokymąsi visą gyvenimą ir (arba) dalyvavimą neformaliajame ugdyme patvirtinantys pažymėjimai, olimpiadų ir (arba) konkursų dalyvio pažymėjimai, pasisakymų konferencijose, seminaruose ir kituose viešuose renginiuose įrašai arba skaityti pranešimai, nevyriausybinių organizacijų, privačių ir viešųjų institucijų patvirtinimai dėl atliktos praktikos, mikrokreditų gavimą įrodančios Aplinkos ministerijos išduotos pažymos).

27. Kandidatai, kurie, Atrankos komisijos vertinimu, neatitinka formaliųjų vertinimo kriterijų, į atrankos pokalbį kviestinų kandidatų sąrašą neįtraukiami ir į atrankos pokalbį nekviečiami, ir apie tokį Atrankos komisijos sprendimą informuojami jų nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo į atrankos pokalbį kviestinų kandidatų sąrašo sudarymo.
28. Į atrankos pokalbį kviestinų kandidatų sąrašą įtraukti kandidatai informuojami apie atrankos pokalbio vietą, datą ir laiką jų nurodytu elektroninio pašto adresu iki atrankos pokalbio likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms.
29. Atrankos pokalbio metu Atrankos komisija vertina kandidatų motyvaciją ir tinkamumą eiti jaunimo delegato pareigas.
30. Po atrankos pokalbio Atrankos komisija parengia išvadą, kurioje pateikiama informacija apie atrankos pokalbyje dalyvavusius kandidatus (vardas, pavardė), jo atitiktį formaliesiems vertinimo kriterijams, atrankos pokalbio metu įvertintą jo motyvaciją ir tinkamumą eiti jaunimo delegato pareigas, jeigu atrankos metu Atrankos komisija prašė kandidato pateikti papildomus dokumentus, nurodytus šios Tvarkos. 26 punkte, nurodomi šie dokumentai, ir pateikiamas siūlymas LiJOT Asamblėjai atrinkti konkrečius kandidatus.
31. Jaunimo delegatą renka LiJOT Asamblėja slaptu balsavimu. Išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausiai, bet ne mažiau kaip pusę visų LiJOT Asamblėjos balsų. Jeigu yra daugiau nei vienas kandidatas, bet nė vienas kandidatas nesurinko pusės visų LiJOT Asamblėjos balsų, organizuojamas papildomas balsavimas, kuriame dalyvauja du daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Papildomu balsavimu išrinktu kandidatu laikomas daugiausiai LiJOT Asamblėjos balsų surinkęs kandidatas.
32. LiJOT Asamblėjai patvirtintus kandidatą, atrinktą į jaunimo delegato pareigas, jis tampa jaunimo delegatu ir savo kadenciją (pareigas) pradeda eiti LiJOT Asamblėjos nustatytais terminais.
33. LiJOT Asamblėjos sprendimas dėl atrinkto kandidato į jaunimo delegato pareigas patvirtinimo įforminamas LiJOT Asamblėjos protokolu, kurio išrašą kartu su atrinkto kandidato į jaunimo delegato pareigas gyvenimo aprašymu LiJOT per 5 darbo dienas po LiJOT Asamblėjos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikia pagal kompetenciją atsakingoms institucijoms, nurodytoms šios Tvarkos 22 punkte.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Jei nei vienas Kandidatas į Jungtinių Tautų jaunimo delegato programą nėra išrenkamas Atrankos komisijoje, LiJOT inicijuoja pasitarimą dėl pakartotinės Atrankos atlikimo, Kandidato(-ės) neišrinkimo priežasčių nustatymo, reikalavimų kandidatams keitimo tikslingumo, Atrankos komisijos veiklos kokybės vertinimo. Į šį pasitarimą turi būti kviečiami Atrankos komisijos nariai ir kiti suinteresuotų institucijų, kurių atstovai įtraukti į Atrankos komisijos sudėtį, atstovai. Atranka turi būti kartojama tol, kol Atrankos komisija išrinks tinkamą Kandidatą(-ę)/(-us).