

Patvirtintas Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos

Asamblėjoje 2008 m. lapkričio 8-9 dienomis, Vilniuje

Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos Asamblėjos reglamentas

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Asamblėjos šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo Asamblėjoje bei kitas procedūras.

1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:

1.2.1. Lietuvos jaunimo organizacijų taryba – LiJOT;

1.2.2. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Asamblėja;

1.2.3. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos prezidentas – Prezidentas;

1.2.4. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdyba – Valdyba;

1.2.5. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos viceprezidentas – Viceprezidentas;

1.2.6. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdybos narys – Valdybos narys;

1.2.7. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisija – Kontrolės komisija;

1.2.8. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisijos pirmininkas – Kontrolės komisijos pirmininkas;

1.2.9. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisijos narys – Kontrolės komisijos narys;

1.2.10. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys – Narys;

1.2.11. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos stebėtojas – Stebėtojas;

1.2.12. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos įstatai – Įstatai;

1.2.13. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos biuras – Biuras.

1.3. Šį reglamentą 1/5 Narių, ne mažiau kaip 3 Valdybos narių, Prezidento, kontrolės komisijos teikimu tvirtina ir/ar keičia Asamblėja Įstatų nustatyta tvarka.

2. Asamblėjos kompetencija

2.1. Asamblėja – LiJOT organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.

2.2. Asamblėja:

2.2.1. priima, keičia ir/ar pildo Įstatus;

2.2.2. renka ir atšaukia Prezidentą, Valdybos narius ir Kontrolės komisijos narius;

2.2.3. priima sprendimą dėl LiJOT pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

2.2.4. steigia, skiria (renka) ir atšaukia naujus LiJOT organus;

2.2.5. tvirtina LiJOT metinę finansinę atskaitomybę;

2.2.6. svarsto ir tvirtina Prezidento ir Valdybos, Kontrolės komisijos ataskaitas ir metinę veiklos ataskaitą;

2.2.7. sprendžia klausimus dėl naujų Narių ir Stebėtojų priėmimo ir pašalinimo;

2.2.8. sprendžia klausimus dėl narystės sustabdymo;

2.2.9. nustato LiJOT veiklos kryptis ir tvirtina bei keičia LiJOT veiklos strategiją;

2.2.10. priima, keičia ir/ar pildo LiJOT vidaus teisės aktus;

2.2.11. nustato Kontrolės komisijos narių skaičių;

2.2.12. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir tapimo kitų juridinių asmenų nariu;

2.2.13. sprendžia klausimą dėl narystės mokesčio dydžio;

2.2.14. sprendžia kitus Asamblėjos kompetencijos klausimus.

3. Asamblėjos šaukimas

- 3.1. Eilinę Asamblėją šaukia Valdyba du kartus per metus – Valdybos nustatytu laiku rudenį ir pavasarį.
- 3.2. Eilinės Asamblėjos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
- 3.2.1. ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Asamblėjos Prezidentas privalo Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui atsiųsdamas raštą paštu pranešti Asamblėjos datą;
- 3.2.2. ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki Asamblėjos Prezidentas privalo Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui elektroniniu paštu pranešti Asamblėjos vietą ir pateikti preliminarią Asamblėjos darbotvarkę.
- 3.3. Neeilinę Asamblėją šaukia Valdyba ar Prezidentas $\frac{1}{4}$ Narių, Valdybos, Kontrolės komisijos iniciatyva arba atsistatydinus Prezidentui ir/ar $\frac{1}{2}$ Valdybos narių.
- 3.4. Jei neeilinę Asamblėją šaukia $\frac{1}{4}$ Narių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą ir šių organizacijų kompetentingų valdymo organų sprendimą inicijuoti neeilinę Asamblėją, patvirtintą organizacijos vadovo parašu bei organizacijos antspaudu.
- 3.5. Neeilinės Asamblėjos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
- 3.5.1. ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki neeilinės Asamblėjos Prezidentui, Valdybai, Nariams ir Kontrolės komisijos pirmininkui Valdyba ar Prezidentas atsiųsdami raštą paštu praneša neeilinės Asamblėjos datą ir vietą, o iniciatoriai pateikia preliminarią darbotvarkę;
- 3.5.2. neeilinė Asamblėja šaukiama ne anksčiau nei 30 dienų po eilinės Asamblėjos.
- 3.6. Asamblėja laikoma teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Narių.
- 3.7. Jeigu Asamblėjoje nėra kворumo, šaukiama pakartotinė Asamblėja, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek pakartotinėje Asamblėjoje dalyvavo Narių. Pakartotinė Asamblėja šaukiama ne anksčiau kaip per 10 ir ne vėliau kaip per 30 dienų po neįvykusios Asamblėjos.
- 3.8. Asamblėjos data, vieta ir preliminari darbotvarkė nurodytais terminais taip pat skelbiami LiJOT interneto svetainėje.

4. Dalyvavimas Asamblėjoje

- 4.1. Asamblėjoje turi teisę dalyvauti:
- 4.1.1. narių atstovai. Asamblėjoje Nariui atstovauja tiek dalyvių, kiek balsų turi šis Narys;
- 4.1.2. valdymo organų nariai, Kontrolės komisijos nariai, biuro darbuotojai;
- 4.1.3. asmenys, kandidatuojantys į LiJOT valdymo ir kontrolės organus;
- 4.1.4. po vieną Stebėtojo atstovą;
- 4.1.5. kiti Prezidento, Valdybos ar Kontrolės komisijos pakviesti dalyvauti asmenys.
- 4.2. Kiekviena organizacija likus ne mažiau kaip 14 dienų iki Asamblėjos informuojama apie balsų skaičių, kurį turės Asamblėjoje. Papildomų balsų suteikimą reglamentuoja Kontrolės komisijos reglamentas.
- 4.3. Neeilinę Asamblėją šaukiant tarp sausio 1 dienos ir kovo 14 dienos, terminą, iki kurio reikia pateikti dokumentus papildomiems balsams gauti, nustato Valdyba.
- 4.4. Rezoliucijų projektai LiJOT buveinės adresu turi būti pateikiami ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Asamblėjos.
- 4.5. Nariai ir Stebėtojai ne vėliau kaip 7 dienos iki Asamblėjos privalo LiJOT buveinės adresu pateikti atstovo (-ų) delegavimo į Asamblėją raštą. Reikalavimai delegavimo raštui:
- 4.5.1. delegavimo rašte turi būti nurodyta kiekvieno deleguojamo asmens vardas, pavardė, einamos pareigos organizacijoje, gimimo data, elektroninio pašto ir gyvenamosios vietos adresai bei telefonas;
- 4.5.2. delegavimo raštas turi būti pasirašytas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridedant

įgaliojimo kopiją ir patvirtintas organizacijos antspaudu;

4.5.3. Jeigu Narys turi papildomų balsų, delegavimo rašte turi būti nurodyta, kuriam asmeniui turi būti teikiamas bazinis balsavimo biuletenis.

4.6. Iki Asamblėjos pradžios delegatai gali būti keičiami laikantis 4.5.1. – 4.5.3. punktuose numatytų reikalavimų.

5. Asamblėjos pradžia, dalyvių registracija, kiti procedūriniai klausimai

5.1. Prieš Asamblėją rengiama dalyvių registracija. Jos metu dalyviams įteikiama Asamblėjos medžiaga – Asamblėjos darbotvarkės projektas, su sprendžiamais klausimais susiję ir kiti dokumentai.

5.2. Narių atstovams registracijos metu išduodami balsavimo biuleteniai. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo biuletenis. Jeigu nėra užtektinai Nario, kuriam suteikti papildomi balsai, atstovų, išduodama tik tiek balsų, kiek atstovų užsiregistravo. Atstovams į Asamblėją atvykus vėliau, Asamblėjos sekretorius išduoda jiems priklausančius balsus.

5.3. Jeigu Narys iki Asamblėjos pradžios nepateikė delegavimo rašto, balsavimo biuletenis gali būti išduotas tik organizacijos vadovui.

5.4. Jeigu Narys delegavo mažiau asmenų negu turi balsų, išduodama tiek balsavimo biuletenių, kiek asmenų nurodyta delegavimo rašte.

5.5. Balsavimo biuleteniai išduodami tik tiems asmenims, kurių dalyvavimas Asamblėje yra patvirtintas delegavimo raštu, išskyrus 5.3. punkte nustatytus atvejus.

5.6. Pradedant Asamblėją giedamas Lietuvos Respublikos himnas.

5.7. Asamblėjos metu Asamblėjos posėdžių salėje privalo būti Lietuvos Respublikos vėliava.

5.8. Asamblėjos pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Asamblėjos pirmininkas(-ai), sekretorius (-iai) ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Asamblėja.

5.9. Asamblėją pradeda Prezidentas. Jis pirmininkauja Asamblėjai, kol išrenkamas Asamblėjos pirmininkas (-ai).

5.10. Asamblėją protokoluoja Asamblėjos išrinktas Asamblėjos sekretorius(-iai).

5.11. Asamblėjos darbotvarkę tvirtina Asamblėja. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas, klausimus pristatantys asmenys.

5.12. Darbotvarkėje taip pat nurodoma, kuriais klausimais bus balsuojama ir kokia tvarka (visais balsais ar tik baziniais).

5.13. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti Narių ir Stebėtojų atstovai tokia tvarka:

5.13.1. papildomi klausimai darbotvarkei turi būti teikiami Prezidentui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios;

5.13.2. atskiru Asamblėjos sprendimu papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir patvirtinus darbotvarkę, jau vykstant Asamblėjai;

5.13.3. teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, atstovaujama organizacija, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė. Jei siūloma priimti pareiškimus, rezoliucijas ir kitus dokumentus, turi būti pateikiami šie dokumentų projektai.

5.14. Kiekvienoje Asamblėje Prezidentas teikia Prezidento ir Valdybos ataskaitą, o pavasario Asamblėje – praėjusių kalendorinių metų LiJOT metinę veiklos ataskaitą. Pateikus metinę veiklos ataskaitą, Asamblėjai teikiamas Kontrolės komisijos metinės veiklos ataskaitos įvertinimas. Pateikus ataskaitą bei jos įvertinimą, gali būti užduodami klausimai.

5.15. Ataskaitas tvirtina Asamblėja paprasta balsų dauguma.

5.16. Jeigu metinė veiklos ataskaita nebuvo patvirtinta, Asamblėjai nusprendus papildyta ataskaita teikiama kitoje Asamblėje.

5.17. Pavasario Asamblėje ataskaitą (-as) teikia asmenys, LiJOT Asamblėjos sprendimu deleguoti į kitų institucijų valdymo organus.

6. Balsų skaičiavimo komisija

6.1. Asamblėjos metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų

skaičiavimo komisija.

6.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Asamblėjos pirmininkas.

6.3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.

6.4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į LiJOT Prezidento postą, Valdybą, Kontrolės komisiją ar Jaunimo reikalų tarybą.

6.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama pavišinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.

7. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas

7.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Asamblėjos pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri pirmininkas atsižvelgdamas į Asamblėjos nustatytą laiką klausimui nagrinėti.

7.2. Kilus diskusijoms iš esmės, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to pirmininko sprendimu arba pirmininko teikimu Asamblėjai pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.

7.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Asamblėjai nutraukti diskusiją. Esant poreikiui pirmininkas gali prašyti Kontrolės komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar LiJOT dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.

7.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

8. Balsavimas

8.1. Balsavimo būdai:

8.1.1. balsuojama visais arba tik baziniais balsais;

8.1.2. balsuojama paprastu arba alternatyviu balsavimu;

8.1.3. balsuojama paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma;

8.1.4. balsuojama atviru arba slaptu balsavimu.

8.2. Balsavimas visais arba baziniais balsais:

8.2.1. Baziniais balsais balsuojama Įstatų numatytais atvejais (šie atvejai taip pat reikalauja kvalifikuotos daugumos):

8.2.1.1. įstatų keitimas, pildymas, priėmimas;

8.2.1.2. LiJOT likvidavimo, reorganizavimo klausimas;

8.2.1.3. naujų narių ir stebėtojų priėmimas ir pašalinimas;

8.2.1.4. LiJOT veiklos krypties nustatymas ir LiJOT strategijos tvirtinimas.

8.2.2. Sprendžiant visus kitus klausimus balsuojama visais (baziniais ir papildomais) balsais.

8.3. Paprastas arba alternatyvus balsavimas:

8.3.1. balsuojant paprastu balsavimu, sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos balsavimo rezultatams neturi), išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos daugumos;

8.3.2. balsuojant alternatyviu balsavimu, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų.

8.4. Balsavimas paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma:

8.4.1. kvalifikuotos daugumos ($\frac{2}{3}$ bazinių balsų) reikalauja šio reglamento 8.2.1 punkte išdėstyti atvejai;

8.4.2. renkant Prezidentą, Valdybą, Kontrolės komisiją, LiJOT atstovus į Jaunimo reikalų tarybą, išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausiai, bet ne mažiau kaip pusę visų Asamblėjos balsų;

8.4.3. Asamblėjos sprendimai dėl rezoliucijų projektų patvirtinimo laikomi priimtais, kai už juos gauta ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Asamblėjos balsų daugumos.

8.4.4. visais kitais atvejais sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų

“už” negu “prieš”.

8.5. Atviras arba slaptas balsavimas:

8.5.1. slaptu balsavimu visada balsuojama renkant Prezidentą, Valdybą, Kontrolės komisiją, LiJOT atstovus į Jaunimo reikalų tarybą;

8.5.2. balsavimas dėl procedūrų vyksta atviru balsavimu, jeigu Asamblėja ar Pirmininkas nenusprendžia kitaip;

8.5.3. kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Asamblėjos Pirmininkas, jei to nereglamentuoja Įstatai ar šis reglamentas. Narių atstovai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Asamblėjai balsuoti.

8.6. Atviro balsavimo procedūra:

8.6.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Asamblėjos pirmininkas.

8.6.2. prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.

8.6.3. Asamblėjos pirmininkas turi pranešti Asamblėjos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.

8.6.4. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, po salę nevaikštoma.

8.6.5. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų.

8.6.6. Asamblėjos delegatai balsuoja pakeldami savo mandatus taip, kad matytų balsų skaičiavimo komisija.

8.6.7. Asamblėjoje galimas vardinis atviras balsavimas.

8.6.8. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

8.6.9. ar sprendimas priimtas žodžiu paskelbia Asamblėjos pirmininkas.

8.7. Slapto balsavimo procedūra:

8.7.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Asamblėjos pirmininkas.

8.7.2. prieš kiekvieną balsavimą skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.

8.7.3. posėdžio pirmininkas turi pranešti Asamblėjos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.

8.7.4. slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Asamblėja Asamblėjos pirmininko teikimu.

8.7.5. balsuojant slaptu balsavimu, balsavimo biuleteniuse balsuojama „už“ siūlymą.

8.7.6. balsuojama ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra renkamų vietų.

8.7.7. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų.

8.7.8. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, draudžiama įeiti į patalpą, kurioje vyksta balsavimas. Išėiti iš patalpos gali tik atlikę balsavimo procedūrą delegatai.

8.7.9. slapto balsavimo metu delegatams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slapta.

8.7.10. paskelbus slaptą balsavimą, Asamblėjos pirmininkas abėcėlės tvarka (pagal organizacijų pavadinimus) kviečia organizacijų atstovus atiduoti savo mandatą, pasirašyti ir pasiimti balsavimo biuletenį.

8.7.11. balsavimo biuletenį pildyti galima tik balsavimo kabinoje.

8.7.12. su balsavimo biuleteniu draudžiama atlikti tokius veiksmus, kurie galėtų atskleisti balsavimo paslaptį.

8.7.13. biuletenį žymėti galima tik ta rašymo priemone, kuri yra balsavimo kabinoje;

8.7.14. balsavimo biuletenį galima perlenkti tik per lenkimo liniją, o jei jos nėra - lenkti negalima;

8.7.15. draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo biuletenį balsavimo procedūros metu;

8.7.16. draudžiama užpildytą balsavimo biuletenį prieš įmetant į balsadėžę rodyti kitiems asmenims;

8.7.17. užpildžius balsavimo biuletenį, jis įmetamas į balsadėžę, kuri turi būti pastatyta šalia

balsavimo

kabinos.

8.7.18. įmetus balsavimo biuletenį į balsadėžę, Asamblėjos pirmininkas grąžina balsavusiajam jo mandatą.

8.7.19. jeigu kam nors tapo žinoma kito asmens balsavimo paslaptis, draudžiama ją atskleisti.

8.7.20. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

8.7.21. ar sprendimas priimtas, žodžiu paskelbia Asamblėjos pirmininkas.

8.8. Organizacijų atstovai, išvykstantys iš Asamblėjos, turi apie tai informuoti sekretorių (-ius). Balsavimo teisė perleidžiama Civilinio Kodekso 2.89 straipsnyje numatyta tvarka. Organizacijos atstovo balsas negali būti perduodamas asmenims, kurie nėra įgalioti atstovauti tai organizacijai.

8.9. Nario atstovas, praradęs balsavimo biuletenį, privalo apie tai informuoti pirmininką. Pirmininkas sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.

9. Narių ir Stebėtojų priėmimas

9.1. Jaunimo organizacija, atitinkanti Įstatuose Nariui keliamus reikalavimus ir norinti tapti Nariu, prieš 14 dienų iki Asamblėjos privalo pateikti Prezidentui šiuos dokumentus:

9.1.1. prašymą tapti Nariu;

9.1.2. organo, turinčio teisę priimti sprendimą dėl juridinio asmens tapimo kito juridinio asmens dalyviu, sprendimo kopiją;

9.1.3. registracijos pažymėjimo kopiją;

9.1.4. įstatų kopiją;

9.1.5. narių sąrašą, kurio formą nustato Valdyba;

9.1.6. informaciją apie valdymo organus ir organizacijai atstovaujančius asmenis.

9.2. Jaunimo organizacija, su jaunimu dirbanti jaunimo organizacija, atitinkanti Įstatuose Stebėtoju keliamus reikalavimus ir norėdama tapti Stebėtoju, prieš 14 dienų iki Asamblėjos privalo pateikti Prezidentui šiuos dokumentus:

9.2.1. prašymą tapti Stebėtoju;

9.2.2. organo, turinčio teisę priimti sprendimą dėl juridinio asmens tapimo kito juridinio asmens stebėtoju, sprendimo kopiją;

9.2.3. registracijos pažymėjimo kopiją;

9.2.4. įstatų kopiją;

9.2.5. narių (dalyvių) sąrašą, kurio formą nustato Valdyba;

9.2.6. informaciją apie valdymo organus ir organizacijai atstovaujančius asmenis.

9.3. Organizacijos, norinčios tapti LiJOT Nariu ar Stebėtoju, atstovas kviečiamas dalyvauti Asamblėjoje, kurioje bus priimamas sprendimas dėl jos tapimo Nariu ar Stebėtoju. Klausimas dėl organizacijos priėmimo į Narius ar Stebėtojus nedalyvaujant organizacijos atstovui nėra svarstomas.

9.4. Kai Asamblėjoje svarstomas kelių organizacijų tapimo Nariais ar Stebėtojais klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai.

9.5. Organizacijos, norinčios tapti LiJOT Nariu ar Stebėtoju, atstovas pristato organizaciją, atsako į teikiamus klausimus. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai dėl organizacijos priėmimo į Narius ar Stebėtojus.

9.6. Po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar priimti organizaciją į Narius ar Stebėtojus, teikiamas Asamblėjai balsavimui.

9.7. Sprendimas dėl organizacijos priėmimo į Narius ir Stebėtojus laikomas priimtu, kai už jį gauta ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Asamblėjoje dalyvaujančių Narių bazinių balsų.

9.8. Organizacija LiJOT Nario ar Stebėtojo statusą įgyja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimta į Narius ar Stebėtojus.

9.9. Organizacijai tapus LiJOT Nare, ji netenka Stebėtojo statuso.

10. Narių ir stebėtojų šalinimas iš LiJOT

10.1. Asamblėjos sprendimu Narys gali būti pašalinamas iš LiJOT:

10.1.1. už Įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar dėl su Įstatais nesuderinamos veiklos;

- 10.1.2. kai nebeatitinka Įstatų 15–18 punktuose numatytų reikalavimų.
- 10.2. Asamblėjos sprendimu Stebėtojas gali būti pašalinamas iš LiJOT:
- 10.2.1. dėl su Įstatais nesuderinamos veiklos;
- 10.2.2. kai nebeatitinka Įstatų 30 ir 31 punktuose numatytų reikalavimų.
- 10.3. Siūlymas šalinti organizaciją iš LiJOT turi būti pateiktas Prezidentui su prašymą pagrindžiančiais dokumentais likus ne mažiau kaip trims savaitėms iki Asamblėjos.
- 10.4. Prezidentas siūlymą dėl organizacijos šalinimo iš LiJOT teikia Kontrolės komisijai, kuri teikia išvadą, ar siūlymas yra pagrįstas.
- 10.5. Valdyba teikia Asamblėjai siūlymą, kuriuos siūlymus dėl organizacijų šalinimo iš LiJOT svarstyti. Asamblėja gali priimti sprendimą svarstyti ir kitus, Valdybos neteikiamus, siūlymus dėl organizacijos šalinimo arba nesvarstyti teikiamų.
- 10.6. Apie ketinimą pašalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų organizacijai turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Asamblėjos. Pranešime organizacijai turi būti nurodytos ketinimo pašalinti ją iš Narių ar Stebėtojų priežastys.
- 10.7. Kai Asamblėje svarstomas kelių organizacijų šalinimo iš Narių ar Stebėtojų klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai tokia tvarka:
- 10.7.1. organizacijos, kurią siūloma šalinti iš LiJOT Narių ar Stebėtojų, atstovui suteikiama galimybė pristatyti esamą situaciją ir priežastis, lemiančias siūlymą šalinti ją iš LiJOT Narių ar Stebėtojų, atsakyti į teikiamus klausimus. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai dėl organizacijos šalinimo iš Narių ar Stebėtojų.
- 10.7.2. po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar šalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų, teikiamas Asamblėjai balsavimui.
- 10.8. Sprendimas dėl Nario ar Stebėtojo pašalinimo iš LiJOT laikomas priimtu, kai už jį gauta ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Asamblėje dalyvaujančių Narių bazinių balsų.
- 10.9. Asamblėjai nepriėmus sprendimo pašalinti Narį iš LiJOT, gali būti svarstomas šio Nario narystės sustabdymas.
- 10.10. Sprendimas pašalinti organizaciją iš LiJOT Narių ar Stebėtojų įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimtas sprendimas dėl pašalinimo.

11. Narystės sustabdymas

- 11.1. Narystė LiJOT gali būti sustabdyta (laikinai apribotos Nario teisės):
- 11.1.1. dėl Įstatuose numatytų Nario įsipareigojimų nevykdymo ar su Įstatais nesuderinamos veiklos;
- 11.1.2. kai Narys neatitinka Įstatų 15–18 punktuose numatytų reikalavimų;
- 11.1.3. nario prašymu.
- 11.2. Apie ketinimą sustabdyti narystę, jeigu Narystė sustabdoma ne Nario prašymu, Nariui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Asamblėjos. Pranešime Nariui turi būti nurodytos ketinimo sustabdyti narystę priežastys.
- 11.3. Sprendimą sustabdyti narystę ir panaikinti narystės sustabdymą, išskyrus Įstatų 28 ir 29 punktuose nustatytus atvejus, gali priimti tik Asamblėja.
- 11.4. Per kitą Asamblėją po to, kai buvo sustabdyta Nario narystė, Asamblėjai pateikiama informacija apie tai, ar panaikintos/išnyko priežastys, lėmusios narystės sustabdymą.

12. Nario mokesčio tvirtinimas

- 12.1. Nario mokesčio dydį ir jo apskaičiavimo tvarką tvirtina Asamblėja.
- 12.2. Patvirtintas nario mokesčio dydis ir jo apskaičiavimo tvarka įsigalioja nuo kitų po Asamblėjos, kurioje buvo patvirtinti, kalendorinių metų.

13. Valdybos, Prezidento ir Kontrolės komisijos rinkimai

- 13.1. Valdybos narius ir Prezidentą renka Asamblėja slaptu balsavimu dvejimėms metams.
- 13.2. Kontrolės komisiją renka Asamblėja slaptu balsavimu vienu metų kadencijai.
- 13.3. Kandidatas į Valdybos narius prieš 14 dienų iki Asamblėjos Prezidentui turi pateikti:
- 13.3.1. gyvenimo aprašymą;

- 13.3.2. motyvaciją;
- 13.3.3. ne mažiau kaip trijų Narių rekomendacijas.
- 13.4. Kandidatas į Prezidentus prieš 14 dienų iki Asamblėjos turi pateikti Valdybai:
- 13.4.1. gyvenimo aprašymą;
- 13.4.2. motyvaciją ir savo veiklos programą;
- 13.4.3. ne mažiau kaip trijų Narių rekomendacijas.
- 13.5. Kandidatai į Kontrolės komisiją keliami Asamblėjos metu.
- 13.6. Kandidatai į Valdybos narius, Kontrolės komisijos narius, Prezidentus Asamblėjoje kviečiami prisistatyti nurodant savo patirtį jaunimo organizacijų veikloje, motyvaciją tapti Valdybos, Kontrolės komisijos nariais ar Prezidentu bei savo veiklos LiJOT viziją. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai.
- 13.7. Valdybos, Kontrolės komisijos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų (bazinių ir papildomų).
- 13.8. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:
- 13.8.1. kai neišrenkamas reikiamas skaičius Valdybos ar Kontrolės komisijos narių ir kai likusių neišrinktų kandidatų skaičius yra didesnis nei likusių neišrinktų Valdybos ar Kontrolės komisijos vietų. Šiuo atveju renkami kandidatai į laisvas Valdybos ar Kontrolės komisijos vietas iš naujo balsuojant už kandidatus, neišrinktus per pirmą balsavimą. Papildomas balsavimas rengiamas ne daugiau nei du kartus – pirmo papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų (bazinių ir papildomų), antro papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip 1/3 visų balsavusių Narių balsų (bazinių ir papildomų);
- 13.8.2. kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Valdybos, Kontrolės komisijos nariu. Šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų.
- 13.9. Per papildomą balsavimą neišrinkus Kontrolės komisijos ar Valdybos narių, balsuojama dėl to, ar kartoti balsavimo procedūrą ir tęsti diskusijas.
- 13.10. Valdybos nariai ir Prezidentas gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas $\frac{2}{3}$ Asamblėjoje dalyvaujančių balsų dauguma, iniciatyvą pareiškus 1/5 Narių, Prezidentui, Valdybai ar Kontrolės komisijai. Renkant Valdybos narius vietoj pašalintų iš pareigų ar atsistatydinusių, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.

14. Asamblėjos protokolai

- 14.1. Asamblėjos protokolai kartu su jį lydinčiais dokumentais parengiamas ir pateikiamas nariams per 14 dienų po Asamblėjos.
- 14.2. Asamblėjos protokolai turi atitikti Civilinio Kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Asamblėjos protokolą pasirašo Asamblėjos pirmininkas (-ai) ir Asamblėjos sekretorius (-iai).
- 14.3. Asamblėjos protokolai kartu su priimtais dokumentais išsiunčiamas Asamblėjos dalyviams, Nariams, Stebėtojams, Kontrolės komisijai bei skelbiamas LiJOT interneto svetainėje.

15. Baigiamosios nuostatos

- 15.1. Informacija teikiama Narių ir Stebėtojų nurodytais adresais.
- 15.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimtas(-i).