

**Patvirtintas Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos
Asamblėjoje 2005 m. lapkričio 12-13 dienomis, Vilniuje**

**Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos
Valdybos reglamentas**

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Valdybos šaukimo, vedimo ir sprendimų priėmimo Valdybos posėdžiuose, Valdybos darbo organizavimo, Komitetų sudarymo bei jų darbo organizavimo tvarką ir kitas su Valdybos veikla susijusias procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 1.2.1. Lietuvos jaunimo organizacijų taryba – LiJOT;
 - 1.2.2. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Asamblėja;
 - 1.2.3. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos prezidentas – Prezidentas;
 - 1.2.4. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdyba – Valdyba;
 - 1.2.5. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos viceprezidentas – Viceprezidentas;
 - 1.2.6. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.2.7. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisija – Kontrolės komisija;
 - 1.2.8. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisijos pirmininkas – Kontrolės komisijos pirmininkas;
 - 1.2.9. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos kontrolės komisijos narys – Kontrolės komisijos narys;
 - 1.2.10. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys – Narys;
 - 1.2.11. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos stebėtojas – Stebėtojas;
 - 1.2.12. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos įstatai – Įstatai;
 - 1.2.13. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos biuras – Biuras.
- 1.3. Šį reglamentą Valdybos teikimu tvirtina ir/ar keičia Asamblėja Įstatų nustatyta tvarka.

2. Valdybos kompetencija

- 2.1. Valdyba yra kolegialus LiJOT valdymo organas. Valdybą sudaro Prezidentas ir aštuoni Valdybos nariai.
- 2.2. Valdybos narius renka Asamblėja slaptu balsavimu dvejimms metams ne daugiau kaip dviems kadencijoms iš eilės. Valdybos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinkti.
- 2.3. Valdyba:
 - 2.3.1. nustato priemones Asamblėjos sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
 - 2.3.2. inicijuoja, tvirtina, koordinuoja ir kontroliuoja programų ir projektų įgyvendinimą;
 - 2.3.3. formuoja komitetus ir tvirtina jų veiklos nuostatus;
 - 2.3.4. steigia, skiria (renka) ir atšaukia kitus LiJOT organus;

- 2.3.5. ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus svarsto ir tvirtina komitetų ir Biuro darbuotojų ataskaitas;
- 2.3.6. rūpinasi LiJOT lėšų tvarkymu ir tikslingu jų panaudojimu;
- 2.3.7. Prezidento teikimu iš Valdybos narių skiria Viceprezidentą;
- 2.3.8. Prezidento teikimu tvirtina LiJOT biuro darbuotojų skaičių, pareigybes ir atlyginimą, pritaria su Biuro darbuotojais sudaromoms darbo sutartims;
- 2.3.9. ne rečiau kaip kartą per dvejus metus tikrina, ar Narių pateikta informacija apie narių (padalinių) skaičių atitinka Įstatuose Nariams keliamus reikalavimus;
- 2.3.10. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie LiJOT veiklą pateikimo Nariams tvarką;
- 2.3.11. priima sprendimą dėl LiJOT filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo. Priimant sprendimą dėl LiJOT filialų ir atstovybių steigimo kartu tvirtinami jų nuostatai;
- 2.3.12. likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki Asamblėjos sprendžia narystės sustabdymo klausimą pagal Įstatų 28 punktą;
- 2.3.13. vykdo kitą Įstatams neprieštaraujančią veiklą.
- 2.4. Valdybos nariai yra atskaitingi ir atsakingi Asamblėjai.
- 2.5. Valdybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir viešumo principais, taip pat Valdybos ir Valdybos narių atsakomybe už Valdybos veiklą.

3. Valdybos posėdis

- 3.1. Valdybos posėdžio šaukimas:
 - 3.1.1. Valdybos posėdžius šaukia Prezidentas ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Valdybos posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę siūlo Prezidentas ir praneša apie tai Valdybos nariams prieš savaitę iki eilinio Valdybos posėdžio;
 - 3.1.2. Neeiliniai Valdybos posėdžiai gali būti šaukiami Prezidento, ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių ar Kontrolės komisijos iniciatyva. Tokiu atveju Prezidentas praneša neeilinio Valdybos posėdžio datą, vietą, o iniciatoriai pateikia preliminarią Valdybos posėdžio darbotvarkę;
 - 3.1.3. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas apie jį paskelbus ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas ir jei tam neprieštaruoja nei vienas Valdybos narys;
 - 3.1.4. Neeilinio Valdybos posėdžio atveju 3.1.5. punkte numatyta nuostata netaikoma.
 - 3.1.5. Dokumentai, kurie yra numatyti nagrinėti darbotvarkėje, privalo būti pateikti Valdybos nariams likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Jei dokumentai nepateikti laiku ir to darbotvarkės klausimo svarstymui prieštaruoja bent vienas Valdybos narys, jis atidedamas kitam Valdybos posėdžiui.
- 3.2. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas:
 - 3.2.1. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių;
 - 3.2.2. Valdybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių paprasta balsų dauguma. Priimant Valdybos nutarimus visi jos nariai turi

po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Prezidento, jeigu jis dalyvauja posėdyje, balsas. Jeigu Prezidentas posėdyje nedalyvauja ir balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu;

3.2.3. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Prezidentas. Valdybos posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius;

3.2.4. Prezidentas, Viceprezidentas ar kitas Valdybos narys negali pirmininkauti Valdybos posėdžiui ir/ar dalyvauti balsavime, kai svarstomas tiesiogiai su jo asmeniniais ir/ar turтинiais reikalais susijęs klausimas.

3.3. Valdybos posėdžio pirmininkas:

3.3.1. suteikia žodį Valdybos nariams, kitiems posėdžio dalyviams;

3.3.2. skiria pranešėjus nagrinėjamiems klausimams pristatyti;

3.3.3. teikia Valdybai tvirtinti Valdybos posėdžio sekretorių;

3.3.4. nutraukia pasisakymą, nesusijusį su nagrinėjamo klausimo esme;

3.3.5. turi teisę siūlyti Valdybai nutraukti klausimų svarstymą arba atidėti klausimo svarstymą ar sprendimo priėmimą kitam Valdybos posėdžiui;

3.3.6. turi teisę Valdybai siūlyti pakeisti darbotvarkę;

3.3.7. teikia balsavimui apsvaistytus sprendimų projektus;

3.3.8. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, LiJOT įstatams, Asamblėjos sprendimams ir šiam reglamentui.

3.4. Valdybos nariai turi teisę:

3.4.1. teikti klausimus svarstymui Valdybos posėdyje;

3.4.2. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;

3.4.3. pasisakyti kiekvienu svarstomu klausimu;

3.4.4. kviesti į Valdybos posėdį Biuro darbuotojus, reikalauti iš jų ataskaitos ar paaiškinimų tam tikrais klausimais, susijusiais su jų tiesioginėmis pareigomis;

3.4.5. Valdybos narys turi teisę prie protokolo prijungti savo atskirąją nuomonę svarstytu klausimu;

3.4.6. Valdybos narys, negalintis dalyvauti Valdybos posėdyje, turi teisę raštu išdėstyti ir iki Valdybos posėdžio pateikti posėdžio pirmininkui savo nuomonę darbotvarkėje numatytais klausimais. Posėdžio pirmininkas teikia nedalyvaujančio Valdybos nario raštu pateiktą nuomonę;

3.4.7. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, LiJOT įstatams, Asamblėjos sprendimams ir šiam reglamentui.

3.5. Valdybos narių pareigos:

3.5.1. dalyvauti Valdybos posėdžiuose, o negalint dalyvauti dėl svarbių aplinkybių – pranešti apie tai Prezidentui;

3.5.2. pateikti ataskaitas ar paaiškinimus Valdybos ar Kontrolės komisijos reikalavimu;

- 3.5.3. teikti visą reikalingą informaciją, susijusią su Valdybos nario funkcijomis, kitiems LiJOT organams;
 - 3.5.4. užtikrinti jų kompetencijai priskirtų Asamblėjos ar Valdybos sprendimų įgyvendinimą;
 - 3.5.5. Valdyba privalo apsvarstyti komiteto pateiktus klausimus ir pasiūlymus;
 - 3.5.6. turi kitas pareigas, kurias nustato LiJOT įstatai, Asamblėjos sprendimai ir šis reglamentas.
- 3.6. Valdyba ne vėliau kaip iki kovo 14 dienos priima sprendimą dėl Nario mokesčio dydžio kiekvienam Nariui vadovaudamasi Kontrolės komisijos išvada dėl papildomų balsų skyrimo bei Asamblėjos sprendimu dėl Nario mokesčio dydžio nustatymo ir išsiunčia jį Nariams. Sprendimas dėl nario mokesčio gali būti priimamas Valdybos elektroninėje konferencijoje.
 - 3.7. Valdyba likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki Asamblėjos svarsto narystės sustabdymo klausimą dėl nario mokesčio nesumokėjimo laiku ir praneša apie jį Nariams.
 - 3.8. Nariui, kurio narystė Valdybos sprendimu buvo sustabdyta, susimokėjus Nario mokesčių narystės sustabdymas panaikinamas. Narystės sustabdymo panaikinimas gali būti vykdomas skubos tvarka Valdybos elektroninėje konferencijoje Prezidentui pranešus apie narystės mokesčio sumokėjimą.
- 3.8. Valdybos posėdžio protokolas:
 - 3.8.1. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas(-ai) ir posėdžio sekretorius(-iai);
 - 3.8.2. posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridėdama informacija apie posėdžio sušaukimą. Posėdyje dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti;
 - 3.8.3. Valdybos posėdžio protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais pateikiamas Valdybos nariams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Valdybos posėdžio datos;
 - 3.8.4. dalyvavę posėdyje asmenys turi teisę pareikšti pastabų dėl protokolo per 3 darbo dienas nuo susipažinimo su juo momento;
 - 3.8.5. Valdybos posėdžio protokolas privalo būti paskelbtas viešai per 7 dienas nuo posėdžio datos.
 - 3.9. Pirmajame posėdyje po Prezidento rinkimų Valdyba iš savo narių Prezidento teikimu Prezidento kadencijos laikui renka Viceprezidentą. Viceprezidentui atsistatydinus ar negalint eiti pareigų, Valdyba iš savo narių Prezidento teikimu renka naują Viceprezidentą.
 - 3.10. Pirmajame posėdyje po kiekvienų eilinių Valdybos rinkimų Valdyba, vadovaudamasi Asamblėjos patvirtinta LiJOT veiklos strategija, gali nustatyti funkcinę Valdybos struktūrą. Pastaroji gali būti keičiama Valdybos sprendimu. Valdybos nariui laikinai negalint eiti savo pareigų, jo funkcijas atlikti Valdyba paveda kitam Valdybos nariui.

3.11. Atskiriems klausimams nagrinėti Valdyba gali sudaryti darbo grupes ar komisijas. Valdyba, priėmusi sprendimą sudaryti darbo grupę ar komisiją, kartu nustato jos narių skaičių, sudėtį, formavimo, veiklos tvarką ir terminus.

4. Valdybos darbo organizavimas

4.1. Už Valdybos darbo sąlygų sudarymą, techninį aprūpinimą, reikiamos informacijos bei dokumentų pateikimą laiku atsakingas Prezidentas.

4.2. Prezidentui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti savo funkcijų, jas laikinai vykdo Viceprezidentas. Jeigu Viceprezidentas negali vykdyti Prezidento funkcijų, jas Valdybos sprendimu pavedama vykdyti kitam Valdybos nariui.

5. Valdybos elektroninė konferencija

5.1. Valdybos elektroninė konferencija yra priemonė, skirta Valdybos narių bendravimui, informacijos apskaitimui tarp jų užtikrinti bei atskiriems sprendimams priimti.

5.2. Informaciją apie Valdybos posėdžius bei su LiJOT veikla susijusius dokumentus Valdybos nariai gauna elektroninėje Valdybos konferencijoje.

5.3. Prie Valdybos elektroninės konferencijos yra prijungti tik Valdybos nariai. Atskiru Valdybos sprendimu prie Valdybos elektroninės konferencijos gali būti prijungti ir kiti asmenys.

5.4. Valdybos nutarimu arba Prezidento sprendimu itin skubiais klausimais sprendimai dėl kai kurių Valdybos kompetencijai priklausančių klausimų gali būti priimami Valdybos elektroninėje konferencijoje. Balsavimas vyksta asmeniškai.

5.5. Sprendimas Valdybos elektroninėje konferencijoje yra teisėtas, jeigu jo priėmimo dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos nariai, neišreiškę savo nuomonės, laikomi nedalyvavusiais priimant sprendimą, išskyrus LiJOT vidaus teisės aktuose numatytas išimtis.

5.6. Teikiant klausimą spręsti elektroninėje konferencijoje, privaloma nurodyti protingą terminą, iki kada sprendimas turi būti priimtas.

5.7. Elektroninėje konferencijoje balsuojama ne mažiau kaip 24 valandas. Ne darbo dienos į šį terminą nėra įskaičiuojamos.

5.8. Sprendimai, priimti Valdybos elektroninėje konferencijoje, turi tokią pačią galią kaip ir Valdybos posėdyje priimti sprendimai. Jie yra forminami nutarimais ir archyvuojami kartu su Valdybos posėdžių protokolais.

6. Komitetų sudarymo bei darbo organizavimo tvarka

6.1. Siekdama efektyvesnės LiJOT veiklos, Valdyba formuoja Komitetus ir koordinuoja jų veiklą.

6.2. Komitetas formuojamas Narių ar Stebėtojų iniciatyva. Siūlymą sudaryti komitetą turi pateikti ne mažiau kaip 5 Nariai ir/ar Stebėtojai.

6.3. Siūlyme sudaryti komitetą turi būti nurodyti komiteto tikslai, pagrindžiamas tokio komiteto sudarymo tikslingumas ir deleguojami Narių ir/ar Stebėtojų, siūlančių sudaryti komitetą, atstovai.

6.4. Komitetas gali būti naikinamas ne mažiau kaip pusės Narių ir/ar Stebėtojų, siūliusių sudaryti komitetą, arba Valdybos iniciatyva. Sprendimą dėl komiteto naikinimo priima Valdyba.

6.5. Koordinuodama Komitetų veiklą Valdyba:

- 6.5.1. tvirtina komitetų veiklos sritis;
 - 6.5.2. tvirtina Komiteto sudėtį ir Komiteto pirmininką;
 - 6.5.3. Komiteto pirmininko teikimu tvirtina Komiteto nuostatus;
 - 6.5.4. turi teisę įpareigoti Komitetą apsvarstyti tam tikrą klausimą ir pateikti išvadas ar alternatyvius pasiūlymus;
 - 6.5.5. tvirtina komiteto metinę veiklos ataskaitą;
 - 6.5.6. artimiausiam Valdybos posėdyje svarsto Komiteto pateiktą išvadą, siūlymą ar sprendimo projektą.
 - 6.6. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Valdybos patvirtintais Komiteto nuostatais, kurie negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams, LiJOT įstatams ir kitiems LiJOT teisės aktams.
 - 6.7. Komiteto veiklą organizuoja ir už ją Valdybai atsiskaito Komiteto pirmininkas. Komiteto pirmininkas renkamas komiteto narių paprasta balsų dauguma.
 - 6.8. Kandidatus į komiteto narius gali teikti Nariai ir Stebėtojai. Kandidatas į Komiteto narius LiJOT buveinės adresu turi pateikti:
 - 6.8.1. gyvenimo aprašymą;
 - 6.8.2. motyvaciją;
 - 6.8.3. delegavimo raštą, kuriame turi būti nurodytas asmens vardas, pavardė, einamos pareigos organizacijoje, gimimo data, elektroninio pašto ir gyvenamosios vietos adresai bei telefonas. Delegavimo raštas turi būti pasirašytas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridėdant įgaliojimo kopiją ir patvirtintas organizacijos antspaudu.
 - 6.9. Komitetų nariai už savo veiklą Komitete yra atsakingi Komitetui ir juos delegavusiai organizacijai.
 - 6.10. Komiteto nariai netenka savo įgaliojimų Nariui ar Stebėtojui atšaukus jį arba vietoj jo delegavus kitą asmenį.
- 7. Baigiamosios nuostatos**
- 7.1. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimtas(-i).

Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos
Prezidentas

Miroslavas Monkevičius